

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ст. ПЕРВОМАЙСКАЯ»  
(МБОУ «СОШ № 2 ст.Первомайская»)**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_/ Межиев И.И./  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

С родительским комитетом  
протокол № 1 от «31» августа 2024г.

**Положение о порядке привлечения, использования и учета безвозмездных  
добровольных пожертвований и целевых взносах физических или юридических лиц  
МБОУ «СОШ № 2 ст.Первомайская».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, использования и учета безвозмездных добровольных пожертвований и целевых взносах физических или юридических лиц (далее- Положение) МБОУ «СОШ № 2 ст.Первомайская» (далее- школа) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ № 2 ст.Первомайская»

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МБОУ «СОШ № 2 ст.Первомайская», в том числе благоустройство территории, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками.
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 2 ст.Первомайская».

1.3. Основным источником финансирования МБОУ «СОШ № 2 ст.Первомайская» является муниципальный бюджет. Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБОУ «СОШ №

2 ст. Первомайская» дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования школы из муниципального бюджета.

1.5. Добровольные безвозмездные пожертвования и целевые взносы МБОУ «СОШ № 2 ст. Первомайская» оказываются в следующих формах:

- добровольные пожертвования в виде денежных средств;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь);

1.6.Основным принципом привлечения дополнительной поддержки школы является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в то числе родителями (законными представителями) воспитанников.

## **2. Основные понятия**

2.1.В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

*Законные представители*- родители, опекуны, попечители детей, посещающих МБОУ «СОШ № 2 СТ.ПЕРВОМАЙСКАЯ».

*Совет родителей*- родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБОУ «СОШ № 2 СТ.ПЕРВОМАЙСКАЯ», избранные решением родителей на групповом родительском собрании в состав Совета родителей МБМБОУ «СОШ № 2 СТ.ПЕРВОМАЙСКАЯ»

*Управляющий совет* — коллегиальный орган управления МБОУ «СОШ № 2 СТ.ПЕРВОМАЙСКАЯ», деятельность которого направлена на содействие по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБМБОУ «СОШ № 2 СТ.ПЕРВОМАЙСКАЯ» .

*Целевые взносы*- добровольная передача юридическими или физическими лицами ( в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение — это ведение Уставной деятельности МБОУ «СОШ № 2 СТ.ПЕРВОМАЙСКАЯ».

*Добровольное безвозмездное пожертвование* — дарение вещи (включая денежные средства, ценные бумаги), услуги (работы) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель — это ведение Уставной деятельности МБОУ «СОШ № 2 СТ.ПЕРВОМАЙСКАЯ».

*Жертвовател*ь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование.

*Одаряемый* — образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные безвозмездные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых и добровольных безвозмездных пожертвований. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «МБМБОУ «СОШ № 2 СТ.ПЕРВОМАЙСКАЯ» используются в равных значениях.

*Благотворительная безвозмездная помощь* — выполняемые для МБОУ «СОШ № 2

СТ.ПЕРВОМАЙСКАЯ» работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### 3. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МБОУ «СОШ № 2 СТ.ПЕРВОМАЙСКАЯ» относится к компетенции школы. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет МБОУ «СОШ № 2 СТ.ПЕРВОМАЙСКАЯ» в безналичной форме расчетов.

3.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБОУ «СОШ № 2 СТ.ПЕРВОМАЙСКАЯ» имущества, благоустройство территории, развитие и укрепление материально-технической базы МБОУ «СОШ № 2 СТ.ПЕРВОМАЙСКАЯ», охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности МБОУ «СОШ № 2 СТ.ПЕРВОМАЙСКАЯ» и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований или целевых взносов принимается Управляющим советом либо Советом родителей с указанием цели их привлечения. Руководитель МБОУ «СОШ № 2 СТ.ПЕРВОМАЙСКАЯ» представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения членов коллегиальных органов путем их оповещения на очередных заседаниях либо иным способом.

3.5. При внесении добровольных безвозмездных пожертвований и целевых взносов на основании решения Управляющего совета или Совета родителей МБОУ «СОШ № 2 СТ.ПЕРВОМАЙСКАЯ» о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно приложению № 1,2 к настоящему Положению).

3.6. МБОУ «СОШ № 2 СТ.ПЕРВОМАЙСКАЯ» **не имеет права самостоятельно по собственной инициативе** привлекать добровольные безвозмездные пожертвования или целевые взносы без согласия Управляющего совета или Совета родителей МБОУ «СОШ № 2 СТ.ПЕРВОМАЙСКАЯ».

3.7. Добровольные пожертвования МБОУ «СОШ № 2 СТ.ПЕРВОМАЙСКАЯ» могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования.
- передать полномочия Совету родителей МБОУ «СОШ № 2 СТ.ПЕРВОМАЙСКАЯ» по определению целевого назначения вносимого им пожертвования.

3.9. По результатам заседаний Управляющего совета или Совета родителей МБОУ «СОШ № 2

СТ.ПЕРВОМАЙСКАЯ» формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.10. Руководитель МБОУ «СОШ № 2 СТ.ПЕРВОМАЙСКАЯ» организует отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.11. Добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы в виде материальных ценностей передаются по акту приема-передачи согласно Приложению №3 и подписываются заведующим МБОУ «СОШ № 2 СТ.ПЕРВОМАЙСКАЯ» и жертвователем.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать МБОУ «СОШ № 2 СТ.ПЕРВОМАЙСКАЯ» поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МБОУ «СОШ № 2 СТ.ПЕРВОМАЙСКАЯ» работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между МБОУ «СОШ № 2 СТ.ПЕРВОМАЙСКАЯ» и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 3 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

#### **5. Порядок расходования и учета добровольных пожертвований**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется заведующим МБОУ «СОШ № 2 СТ.ПЕРВОМАЙСКАЯ» по согласованию с Управляющим советом в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным благотворителем.

5.3. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

5.4. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

#### **6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

6.1. МБОУ «СОШ № 2 СТ.ПЕРВОМАЙСКАЯ» предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки. Директор МБОУ «СОШ № 2 СТ.ПЕРВОМАЙСКАЯ» обязан на заседании Управляющего совета и Совета родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитываться о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей

отчет может быть размещен по группам на информационных стендах МБОУ «СОШ № 2 СТ.ПЕРВОМАЙСКАЯ» и в обязательном порядке на официальном сайте.

## **7. Ответственность**

7.1. Директор МБОУ «СОШ № 2 СТ.ПЕРВОМАЙСКАЯ» несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения, использования и учета благотворительных пожертвований и целевых взносов в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.