



МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 СТ. ПЕРВОМАЙСКАЯ»
(МБОУ «СОШ № 2 ст. Первомайская»)

МХЪ «Грозненски КІДО»
Муниципални бюджетни йуккърчу дешаран хьукмат
«ПЕРВОМАЙСКИ № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙДХЪ «Первомайски № 2 йолу ЙЙИ»)

ОГЛАСОВАН

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №2 ст.Первомайская»
протокол от 01.09.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«СОШ №2 ст.Первомайская»
от 01.09.2023

ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 СТ. ПЕРВОМАЙСКАЯ ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ» на 2023-2024 учебный го

ст. Первомайская 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Независимая оценка качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

РАЗДЕЛ 5. Приложения

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор, заместитель директора по УМР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—март	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Директор, , заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: <ul style="list-style-type: none"> • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; • составить план-график корректировки ООП; • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП 	Май – август	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР

2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УМР
Проведение конференции для педагогических работников на темы: <ul style="list-style-type: none"> «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»; «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» 	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УР
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по ИКТ
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по УМР

Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УМР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УМР
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Педагоги
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов

Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель методобъединения учителей начальных классов
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УМР
Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Классные руководители
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Педагоги
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Педагоги
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Педагоги
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2024 года	Август	Заместитель директора по УВР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по

		ВР, педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УР
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Педагоги
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УР
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Педагоги
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные

		руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Педагог библиотекарь
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УМР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УМР, руководители методсовета
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391 	В течение года	Заместитель директора по УР
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УМР,

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы

Методическая тема: «Формирование творческого потенциала ученика и учителя в условиях обновленного ФГОС НОО , ФГОС ООО и ФГОС СОО»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации обновленных ФГОС и ФОП .

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:
 - реализация образовательной программы начального, основного и общего образования;
 - реализация обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО;
 - разработка рабочих программ по дисциплинам в Конструкторе рабочих программ на сайте edsoo.ru;

- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на обновленный ФГОС, качества обучения учащихся;
 - оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
 - совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
 - освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
 - совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
 - активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
 - совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов;
 - формирование функциональной грамотности учащихся;
 - разработка и реализация ИОМ педагогов.
2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
- совершенствование информационной компетентности педагогов.
3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
- методическое обеспечение учебных предметов, учебных планов и программ в соответствии с требованиями новых ФГОС и ФОП;
 - информационное сопровождение учителя в условиях реализации обновленных ФГОС;
 - активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса, творческого потенциала обучающихся и педагогов, формирование предметных компетенций, самоанализ, самоконтроль своей деятельности.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.

Направления научно-методической работы

Ведущие направления работы:

1. повышение качества уроков и внеурочной деятельности посредством создания единого образовательного пространства для всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));
2. обеспечение координации деятельности школьных методических объединений по организации образовательной среды, способствующей успешной адаптации обучающихся при переходе из детского сада в школу, из начальной школы в основное и среднее звено;
3. совершенствование системы мониторинга успешности высокомотивированных детей с целью выявления динамики, принятия своевременных решений по повышению результативности участия в различных олимпиадах, конкурсах, проектах;
4. работа по сопровождению профессионального роста молодых специалистов, посещение открытых уроков и мастер-классов опытных педагогов, индивидуальные и групповые консультации, участие в работе школьных и муниципальных семинаров;
5. совершенствование работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни;
6. выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей;
7. оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
8. формирование функциональной грамотности обучающихся;
9. разработка и реализация ИОМ педагога.

Условия для реализации данных направлений:

- наличие квалифицированного кадрового потенциала;
- наличие потребности к повышению уровня профессионального мастерства.

Формы работы:

- тематические педагогические советы;
- методические объединения учителей;
- методические семинары, круглые столы, мастер-классы, временные творческие группы;
- работа педагогов по разработке и реализации ИОМ;
- работа учителей над темами самообразования;
- открытые уроки;
- работа с молодыми специалистами;
- предметные недели, методические дни, единая методическая неделя;
- консультации по организации и проведению современного урока;

- организация работы с высокомотивированными детьми;
- организация работы с обучающимися с низкой учебной мотивацией;
- консультационная помощь учителям по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу современного урока
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Основные направления деятельности

1. Управление методической работой				
Задачи: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы				
№	Содержание	Сроки	Форма и методы	
1.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	Август	Материалы секций	
1.	Организация методической работы в 2024-2025 учебном году	Август	Приказ	
1.	Методические советы	В течение уч. года	План работы	
1.	О подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание	
1.	Проведение методических консультаций для руководителей МО (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	Консультации	
1.	Анализ методической работы педколлектива за 2024/2025 учебный год. Приоритетные направления на текущий учебный год.	Май	Методический Совет	
2. Работа с кадрами				
2.1. Повышение квалификации				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.				
№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
	Составления плана курсов повышения квалификации и	Июнь, сентябрь	Руководитель МС	Перспективный план курсовой переподготовки

	профессиональной переподготовки			
	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	В течение года	Руководитель МС, МО	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета
	Организация системы посещения и взаимопосещения уроков	В течение года	Руководитель МС, МО	Повышение качества проведения уроков. Повышение профессионального роста учителя.
	Работа учителей над методической темой по самообразованию	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня методической подготовки
	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	В течение года	Руководитель МС, МО Учителя-предметники	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.
	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в полугодие	Руководитель МС, МО	Отчет на МС школы
	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Сентябрь	Руководитель МС	Повышение квалификации
	Учет курсовой подготовки	По графику	Руководитель МС	Выполнение плана

2.2. Школа молодого педагога

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя

№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
------	-------------------	-------	-------------	--------------------------

	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	сентябрь – октябрь	Наставник	Индивидуальный план работы наставников с молодыми специалистами
	1. Утверждение индивидуальных планов работы наставников для молодых специалистов. 2. Составление плана – графика курсовой подготовки молодого педагога	Сентябрь	Директор Наставник	Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом
	1. Изучение нормативной базы школы 2. Ведение школьной документации (классный журнал, личные дела, т.д.). 3. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ	Сентябрь	Руководитель МС Наставник	Знание нормативно- правовой базы Умение составлять рабочие программы по предмету, план работы классного руководителя, ведения школьной документации
	1. Подготовка учителя к уроку. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	Октябрь	Зам. директора по УВР, ВР, наставник, руководитель МО, психолог	Повышение качества проведения уроков
	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке по ФГОС. Типы и структуры уроков. 2. Посещение уроков учителей	Ноябрь В	Зам. директора по УВР, наставник руководитель МС	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.

		течение года		
	1. Использование различных форм обучения при организации учебного процесса по предметам 2. Практикум «Самоанализ урока по ФГОС» 3. Внеклассная работа по предмету	Декабрь	наставник, руководитель МО, МС	Повышение эффективности проведения внеклассной работы
	1. Психолого-педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся 3. Практикум «Трудная ситуация на уроке и выход из нее»	Февраль	Зам. директора по УВР, наставник, педагог- психолог руководитель МС	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности.
	Творческий отчет молодого педагога	Май	наставники руководитель МС	Повышение уровня методической подготовки молодого специалиста. Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.

2.3. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

п.п.	содержание работы	срок	исполнители	ожидаемый результат
	Творческий семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	руководитель МС	знакомление с материалами по процедуре аттестации педагогических работников. принятие решения о прохождении аттестации

				педагогами
	сповая консультация для аттестующихся педагогов «Заполнение ИК»	сентябрь	руководитель МС	одоление затруднений при описании результатов педагогической деятельности
	индивидуальные консультации по заполнению заявлений, описаний результатов педагогической деятельности для прохождения аттестации	в течение года	руководители МС, МО	одоление затруднений при написании заявлений, описаний результатов педагогической деятельности
	Прием заявлений на аттестацию в 2024-2025 учебном году. Утверждение списка аттестуемых работников в 2024-2025 уч. г.	апрель-июнь	Руководитель МС	Заявления. Список аттестующихся педагогических работников.
	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Май	Руководители МС, МО	анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности.

2.4. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Изучение научно-методической литературы	В течение года	Руководители МС, МО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
2.	Организация консультаций	В течение года	Руководители МС, МО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
	Составление графика открытых уроков и мероприятий	Сентябрь	Руководители МО	Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности
	Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Взаимопосещение уроков.
	Представление опыта работы на	В течение	Руководители МО, МС, учителя-	Выработка рекомендаций для внедрения

	заседаниях МО	года	предметники	
	Представление опыта на заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах	Ноябрь-апрель	Замдиректора по УВР Руководители МС, МО	Решение о распространении опыта работы, сайт «Методическая копилка».
	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года - 2025», «Педагогический дебют»	Февраль-март	Замдиректора по УВР	Участие в конкурсе
	Участие в работе научно-практических конференций	В течение года	Руководители МО, МС, учителя-предметники	Участие, выступления, публикации сертификаты об участии
	Предоставление педагогического опыта через публикации	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Публикации
	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях	В течение года по плану	Замдиректора по УВР, МО Педагоги	Выявление и изучение лучшего педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности

3. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1.	Неделя биологии	Сентябрь	Руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. Повышение профессиональной компетентности педагогов. Накопление методических материалов,
2.	Неделя географии	Октябрь		
3.	Декада математики и информатики	Ноябрь		
4.	Неделя химии	Декабрь		

5.	Неделя истории и обществознания	Февраль		изучение опыта работы педагогов.
6.	Неделя русского языка и литературы	Октябрь		
7.	Неделя английского языка	Март		
8.	Неделя физики	Апрель		
9.	Месячник по военно-патриотической подготовке	Февраль		
10.	Расписание предметных и тематических недель в начальной школе: Сентябрь: Неделя цветов (10-15 сентября) Октябрь: Золотая осень (2 неделя) Ноябрь: Неделя математики (2 неделя) Декабрь: Неделя русского языка (1 неделя) Январь: Неделя птиц (3 неделя) Февраль: месячник патриотического воспитания			

	Март: Неделя дорожного движения (2 неделя)			
12.	Апрель: единая методическая неделя			
4. 1. Методические советы				
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.				
№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	<p style="text-align: center;"><u>Заседание первое</u></p> <p>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана методической работы на новый 2024/2025 учебный год. 2. Утверждение обязанностей между членами МС. 3. Утверждение предметных недель и тематики методических дней. 4. Утверждение планов работы 	Август	<p style="text-align: center;">Рук. МС, МО</p> <p style="text-align: center;">Админ-я</p> <p style="text-align: center;">Рук. МС, МО</p>	<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы.</p> <p>Обеспечение качественной реализации учебного плана</p> <p>Организация работы по предупреждению ошибок, допущенных выпускниками на ГИА по предметам.</p>

	<p>самостоятельного обучения на основе системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании.</p> <p>1. О выполнении решения методического совета №2.</p> <p>2. Подготовка к круглому столу по теме «Модели уроков в системе группового самостоятельного обучения на основе системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании».</p>		<p>Рук. МО</p> <p>Рук. МО</p>	<p>учащихся.</p> <p>Повышение профессиональной компетенции педагога</p>
4	<p><u>Заседание четвёртое</u></p> <p>О подготовке и проведении методического дня по теме:</p> <p>«Раскрытие творческого потенциала учащихся в процессе учебной и внеурочной деятельности»</p> <p>1. О выполнении решения методического совета №3.</p> <p>2. Об организации и проведении мастер-классов по проблеме</p> <p>3. Итоги ВПР по предметам</p>	<p>Март - апрель</p>	<p>Рук. МС</p>	<p>Повышение качества образования</p> <p>Информирование</p> <p>Повышение профессиональной компетенции педагога</p>
5	<p><u>Заседание пятое</u></p> <p>Тема: «Анализ результативности методической работы в 2024/2025»</p>	<p>Май</p>	<p>Рук. МС</p>	<p>Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление</p>

2.	Круглый стол «Модели уроков в системе группового самостоятельного обучения на основе системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании».	Январь	Рук. МС	Повышение профессиональной компетенции педагогов по проблеме
3.	3. Мастер-классы по проблеме: «Раскрытие творческого потенциала учащихся в процессе учебной и внеурочной деятельности»	Март	Рук. МС	Повышение профессиональной компетенции педагогов по проблеме
4	Флеш-семинар «Вместе лучше нам идти» по организации совместной работы с д/с № 113 и Черницынской СОШ			

4.3. Работа МС, методических объединений.

Цель: повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
	Проведение заседаний методического совета, МО 1 раз в четверть. Вопросы для рассмотрения; - Анализ работы за прошедший	По плану август	Руководители МС, МО, УВР, директор ОУ	Системное решение задач методической работы.

	<p>учебный год</p> <p>- Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год</p> <p>- Изучение нормативных документов</p> <p>- Согласование рабочих программ</p> <p>- Планирование подготовки к ГИА</p> <p>- Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий</p> <p>- Планирование и проведение предметных недель</p> <p>- Подготовка к проведению семинаров, круглого стола, мастер-классов, педсоветов</p> <p>- Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодов, годовых</p>	<p>август</p> <p>в течение уч. года</p> <p>август</p> <p>сентябрь</p> <p>По плану МС, ПС</p> <p>по графику</p>		
--	--	--	--	--

	контрольных работ - Подготовка к участию во ВсОШ по предметам - Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания - Ознакомление с новинками методической литературы - Подведение итогов работы МС, МО за учебный год и задачи на новый учебный год	ВШК в течение уч. года август		
5. Работа с одарёнными детьми.				
Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.				
№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	координатор	Проведение семинара
2.	Разработка плана работы с одарёнными детьми.	Сентябрь	Учителя- предметники	План
3.	Подготовка и проведение школьных олимпиад, ВсОШ	Октябрь	Учителя- предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
4.	Правила оформления научной работы	Декабрь	координатор	Информация на стенде.
5.	Выступления учащихся на школьных научно-практических конференциях	Январь – февраль	координатор	Выявление и поддержка одарённых детей.

	«Шаг в будущее», «Я - Исследователь»			
6.	Проведение предметных недель	По плану	Учителя- предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
6. Диагностико-аналитическая деятельность				
1	<u>Диагностические исследования:</u> - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи; - социально-психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения; - сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся; - уровень обученности по предмету итоговой аттестации; - уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	в течение года по плану по плану апрель-июнь апрель-май	Методический совет Педагог-психолог Руководители МО Замдиректора по УВР Педагог-психолог	
2	<u>Анкетирование учащихся</u> - по выявлению уровня готовности к профессиональному самоопределению старшеклассников	март	Зам. директора по УВР классные руководители педагог-психолог	
3	<u>Мониторинговые исследования</u> - ВПР - результаты промежуточной и итоговой	В течение года	Зам. директора по УВР руководители МС, МО, педагоги	

	аттестации			
7. Тематические педсоветы				
Цель: выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива.				
№ п. п.	Сроки	Содержание работы	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Август	Организационный педсовет: 1. «Перспективы развития образовательного процесса в 2024-2025 учебном году. Задачи нового учебного года».	директор заместитель директора по УВР	Протокол, решение
2	ноябрь	Тематический педсовет «Особенности образовательно-воспитательного процесса НОО в условиях современности»	директор замдиректора по УВР Букулова Х.Р.	Протокол, решение
3	январь	Тематический педсовет «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»	директор замдиректора по УВР	Протокол, решение
4	Март	Тематический педсовет «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса».	директор зам. по ВР Таштамирова Х.О.	Протокол, решение

5	Май	О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1 класса	директор замдиректора по УВР	Протокол, решение
6	Май	Об окончании учебного года обучающихся 2-8 классов	Директор зам. по УВР	Протокол, решение
7	июнь	О выпуске учащихся 9, 11 классов и переводе учащихся 10 класса.	директор зам. по УВР	Протокол, решение

План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
Подготовительный этап			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	август	Руководители МС, МО
2	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	август	Руководители МС, МО
3	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	В течение уч. года	Руководители МС, МО
4	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	В течение уч. года	Руководители МС, МО

5	Проведение инструктажа членов аттестационной комиссии.	В течение уч. года	Руководитель МС
Организационный этап			
1	Прием заявлений от сотрудников школы.	В течение уч.года	Председатель АК
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы. Формирование экспертной группы в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию.	Август	Руководитель МС Председатель АК
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по заполнению информационной карты.	в течение года	Руководители МС, МО
4	Составление плана мероприятий для аттестации на соответствие занимаемой должности.	За 10 дней	Экспертная группа
Проведение экспертизы на соответствие занимаемой должности			
1	Анализ документации, представленной аттестуемым	В течение 10 дней	Экспертная группа
2	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с формой, заявленной аттестуемым): - анализ документации (рабочие программы, план работы над индивидуальной методической темой - реализация плана); - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители олимпиад, НПК, проектная деятельность учащихся и т.д.); - оценка качества подготовки учащихся: внешняя и внутренняя экспертиза: ЕГЭ, ОГЭ, НИКО, ВПР, районного мониторинга, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов); - посещение уроков и их оценка;	В течение 10 дней	Экспертная группа

	- посещение открытых мероприятий; - курсовая подготовка; - обобщение опыта.		
3	Обобщение результатов экспертизы.	В течение 10 дней	Экспертная группа
4	Подготовка экспертного заключения и проведение заседания экспертной группы для его утверждения.		Экспертная группа
5	Ознакомление аттестуемого с предварительными итогами аттестации.		Председатель АК
Анализ результатов аттестации педагогических работников за год (июнь)			
1	Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете.	май	Председатель АК

План-график проведения предметных недель и НПК

Предметные недели	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	Ответственные
Математика, информатика									руководитель МО, учителя-предметники
Физика								2 неделя апреля	руководитель МО, учителя-предметники
Географии Биология							11-15		руководитель МО, учителя-предметники
Русский язык, литература					22-26				руководитель МО, учителя-предметники
Английский язык									руководитель МО, учитель-предметник

Химия			20-24						руководитель МО, учитель-предметник
История и обществознание		9-13							руководитель МО, учителя-предметники
ОБЖ и физической культуры (месячник)				11-15					руководитель МО, учителя-предметники
Неделя начальных классов		17	3 неделя Математик и	2 неделя Русский язык					руководитель МО, учителя
Конференция проектно-исследовательских работ					4 неделя	2 неделя			руководитель МС научные руководители

Работа с методическим советом

Цель: совершенствование работы МС и роста профессионального мастерства педагогов

№	п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.		Методическое совещание «Задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	Зам. директора по УВР	Системное решение задач методической работы
2.		Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Август	Руководители МО	Банк данных
3.		Рассмотрение календарно-тематических планов, программ	Август	Зам. директора по УР,	Отчет

	элективных курсов, факультативов по предметам.		руководители МО	
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Август	Руководители МО	График
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководитель МО	Отчёт
6.	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководитель МО	План
7.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	Протокол

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь— октябрь	Педагоги, руководители МС	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь— апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь— май	Руководители МС	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь— май	Руководители МС	Материалы для участия в конкурсах

Организация семинара и открытых уроков по авторской программе	1 октября	Ответственная Межиева З.И.	Материалы для представления опыта
Организация открытых уроков для слушателей курсов ИРО	9 октября	Межиева З.И.	Материалы для представления опыта
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Межиева З.И.	Разработка рекомендаций для внедрения опыта

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УР, руководители МС
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Зам по УР
Программно-методическое обеспечение		

<p>Курсы внеурочной деятельности:</p> <p>«Тропинка в профессию» «Орлята России» «Здоровейка» «Грамотный читатель» «В мире чудес» «Функциональная грамотность» «Общая физическая подготовка и спортивные игры» «В мире профессий» «Функциональная грамотность: учимся для жизни» «Юный физик» «Химия вокруг нас» Русский язык «Шаг за шагом к ОГЭ»(9кл) «Подготовка к ОГЭ по обществознанию» (9кл) «Занимательная Математика» (9кл)</p>	<p>Август, апрель—май</p>	<p>Заместитель директора по УМР, члены рабочей группы, педагоги-предметники</p>
<p>Подготовка педагогов</p>		
<p>Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Директор</p>
<p>Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заместитель директора по УР</p>
<p>Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заместитель директора по ВР, классные руководители</p>
<p>Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»</p>	<p>Ноябрь—март</p>	<p>Руководители МС, заместитель директора по УМР</p>
<p>Организация участия в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»</p>	<p>Март</p>	<p>Заместитель директора по УР</p>

Организация участия команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители МС, заместитель директора по ВР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор, заместитель директора по УР
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УР, руководители МС
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УМР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь—январь	Заместитель директора по УР, классные руководители

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Чеченской Республики, направленных	Сентябрь, декабрь,	Заместитель директора

на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	апрель	по ВР
<p>Организация работы внеурочных кружков, секций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий 	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по ВР, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР
<p>Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Заместитель директора по ВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители

		9-х и 11-х классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по ВР, руководители МС, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители МС, педагоги

Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители МС
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием	В течение года	Заместитель директора по ВР

государственной символики РФ		
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, , заместитель директора по ВР
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УР, социальный

		педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УР, директор, педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по ВР
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФООП НОО»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФООП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители

1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УР, классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		4-я четверть
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»	Классные руководители	
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»	Классные руководители	
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»	Классные руководители	
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классные руководители, педагог-психолог

Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классные руководители
--	--	---------------------------------

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога-психолога

Цели деятельности:

- 1) Формирование психологической компетентности участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, администрации школы, родителей);
- 2) Осуществление психолого-педагогического сопровождения развития обучающихся на каждом возрастном этапе.

Приоритетные направления работы:

- Психологическое сопровождение учащихся «группы риска»;
- Психологическое сопровождение обучающихся «дети - инвалиды»
- Психологическое сопровождение детей с ОВЗ
- Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях введения ФОП;
- Психолого-педагогическое сопровождение родителей обучающихся всех категорий
- Психолого-педагогическое сопровождение ЕГЭ и ГИА
- Психолого-педагогическое сопровождение профориентационной работы в ОО
- Психолого-педагогическое сопровождение педагогов ОО
- Психолого-педагогическое сопровождение детей участников СВО
- Создание и обеспечение психологических условий для сохранения здоровья и развитие личности учащихся.
- Работа ПМПК.

Задачи работы:

1. Осуществление психологической деятельности в тесном контакте с педагогическим коллективом и администрацией школы, родителями учащихся.
2. Раннее выявление и оказание психологической помощи детям, имеющим трудности в обучении и воспитании.
3. Мониторинг возможностей и способностей обучающихся
4. Формирование у обучающихся коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников
5. Формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни
6. Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родительской общественности;
7. Содействие осознанному и ответственному выбору обучающимися дальнейшей профессиональной сферы деятельности
8. Проведение психопрофилактической работы с детьми «группы риска» и их родителями.
9. Профилактика школьной дезадаптации.
10. Динамическое изучение развития личности ребенка
11. Проведение индивидуальной работы с детьми с учетом их индивидуально — психологических особенностей в учебно - воспитательном процессе школы и семье;
12. Создание условий для повышения учебной мотивации
13. Формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
14. Развитие креативности у учащихся
15. Определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающихся, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
16. Создание условий для поддержания, сохранения и укрепления психологического здоровья учащихся, педагогов.
17. Профилактика употребления учащимися ПАВ
18. Проведение профилактической, консультативной работы с родителями учащихся по вопросам обучения и воспитания.
19. Содействие в создании благоприятного социально-психологического климата в школе.

Направления деятельности педагога - психолога:

1. психолого-педагогическая диагностика;
2. здоровьесберегающая деятельность;
3. коррекционно-развивающая работа;
4. психолого-педагогическое консультирование;

5. психологическая профилактика и просвещение;
6. методическая работа.

В работе будут применяться с методы и средства:

- * индивидуальное и групповое консультирование учащихся, учителей-предметников, классных руководителей, родителей;
- * коррекционно-развивающие занятия с учащимися;
- * индивидуальная и групповая диагностика;
- * лекционные занятия для родителей, обучающихся и педагогов с элементами тренинга;

Участники психолого - педагогического сопровождения образовательного процесса:

1. учащиеся (по различным категориям)
2. педагогический коллектив школы;
3. администрация школы;
4. родители

№	Наименование работы	Цель деятельности	Форма проведения	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Психолого-педагогическая диагностика;						
I Обучающиеся 1 – 4 классов						
<u>1</u>	Диагностика уровня сформированности УУД обучающихся 1-4 классов (в соответствии с введением ФГОС НОО)	Выявить уровень сформированности УУД	Групповая диагностика	Октябрь Ноябрь Апрель Май	Педагог-психолог	
<u>2</u>	Изучение удовлетворенности учащихся школьной жизнью	Определить уровень удовлетворенности учащихся	Групповая диагностика	Сентябрь	Педагог-психолог	

3	Изучение уровня адаптации учащихся 1 классов	Выявить уровень адаптации учащихся	Групповая диагностика	Октябрь, май	Педагог-психолог	
4	Диагностика уровня готовности учащихся 4 классов к переходу в среднее звено школы	Выявить уровень готовности учащихся	Групповая диагностика	Апрель	Педагог-психолог	
5	Изучение уровня воспитанности учащихся	Выявить уровень воспитанности учащихся начальной школы	Групповая диагностика	Апрель	Педагог-психолог	
6	Диагностика учащихся по запросу родителей, учителей, узких специалистов, администрации школы	Выявить особенности учащихся, которые вызывают опасение у взрослых	Индивидуальная диагностика	В течение года	Педагог-психолог	
II Обучающиеся 5-9 классов						
	Диагностика уровня сформированности УУД обучающихся 5-9 классов (в соответствии с введением ФГОС ООО)	Выявить уровень сформированности УУД	Групповая диагностика	Октябрь-Ноябрь Апрель-Май	Педагог-психолог	-
	Изучение удовлетворенности учащихся школьной жизнью	Определить уровень удовлетворенности учащихся	Групповая диагностика	Сентябрь	Педагог-психолог	-
	Изучение уровня адаптации учащихся 5 классов	Выявить уровень адаптации учащихся	Групповая диагностика	Октябрь	Педагог-психолог	-
	Диагностика учащихся по запросу родителей, учителей, узких специалистов, администрации школы	Выявить особенности учащихся, которые вызывают опасение у взрослых	Индивидуальная диагностика	В течение года	В течение года	
III Обучающиеся 9-11 классов						
	Изучение уровня адаптации учащихся 10 классов	Выявить уровень адаптации учащихся	Групповая Индивидуальная диагностика	Октябрь	Педагог-психолог	-

	Изучение удовлетворенности учащихся школьной жизнью	Определить уровень удовлетворенности учащихся	Групповая диагностика	Сентябрь	Педагог - психолог	
	Выявление факторов риска развития кризиса и суицида у учащихся.	Создание благоприятных условий для развития личности ребенка, предупреждение суицидальных намерений среди несовершеннолетних.	Групповая диагностика	В течение года	Педагог-психолог	
	Изучение особенностей профессиональной готовности учащихся (9 кл)	Выявить сформированность профессиональной позиции учащихся	Групповая диагностика	Декабрь	Педагог - психолог	
	Диагностика учащихся в период подготовки к сдаче экзаменов (9,11 кл)	Выявить уровень тревожности и стрессоустойчивости учащихся	Групповая диагностика	Январь, февраль	Педагог - психолог	
IV Обучающиеся «группы риска»						
	Изучение уровней самооценки и агрессивности обучающихся 5-10 классов	Выявить уровень самооценки и агрессивности обучающихся	Индивидуальная диагностика	Октябрь, апрель	Педагог - психолог	
	Скрининг-диагностика склонности к употреблению ПАВ у обучающихся 5-10 классов	Выявить уровень склонности к употреблению ПАВ	Индивидуальная диагностика	Ноябрь	Педагог - психолог	
	Выявление факторов, провоцирующих асоциальное поведение (дезадаптированная семья, поведенческие стереотипы)	Выявить факторы, провоцирующие асоциальное поведение	Индивидуальная диагностика	Октябрь - ноябрь	Педагог - психолог	
V Обучающиеся «дети - инвалиды»						

	Изучение учащихся с помощью различных психологических методик.	Изучение личностных особенностей, мотивации обучения, развития познавательной деятельности учащихся. Анализ негативных изменений поведенческих реакций, эмоциональной сферы; проблем в общении; наличие страхов, комплексов, модели поведения «жертва».	Индивидуальная диагностика	Октябрь, апрель	Педагог - психолог	
VI Педагоги школы						
	Изучение особенностей психологического климата в коллективе учителей	Выявить степень благоприятности климата в коллективе	Индивидуальная диагностика	Ноябрь	Педагог - психолог	
	Участие в региональной инновационной площадке «Психологическая безопасность педагогов»	Изучить уровень рисков психологической безопасности педагогов, провести коррекционную работу по снижению данных рисков.	Диагностика, консультации, тренинги, просвещение	Сентябрь - апрель	Педагог - психолог	
VII Родители обучающихся с ОВЗ						
	Комплексное диагностическое обследование в процессе индивидуальной беседы с семьями детей-инвалидов	Исследование семейной атмосферы(межличностное взаимодействие в результате заболевания с Педагог - психолог супругами, с ребенком, другими родственниками); Определение семейной ситуации в процессе болезни ребенка (кризисная или нет).	Индивидуальная диагностика	Октябрь, апрель	Педагог - психолог	
Коррекционно-развивающая работа						
I	Обучающиеся 1 – 4 классов					
<u>1</u>	Сопровождение учащихся, имеющих нарушения поведения в	Создать условия для устранения сложностей поведения	Групповые занятия	В течение года	Педагог - психолог	
<u>2</u>	Индивидуальные занятия с учащимися (по запросу)	Создать условия для гармоничного развития учащихся	Индивидуальные занятия	В течение года	Педагог - психолог	

II Обучающиеся 5 – 8 классов						
<u>1</u>	Сопровождение учащихся, имеющих низкий уровень готовности к переходу в среднее звено школы	Создать условия для повышения уровня готовности учащихся	Групповые занятия	Сентябрь октябрь	Педагог психолог	-
<u>2</u>	Проведение адаптационных занятий с учащимися параллели 5 классов Сопровождение группы дезадаптированных учащихся	Создать условия для повышения уровня готовности учащихся	Групповые занятия	Сентябрь октябрь	Педагог психолог	-
III Обучающиеся 9 – 11 классов						
<u>1</u>	Сопровождение учащихся в период подготовки и сдачи экзаменов (9, 11 кл)	Создать условия для повышения стрессоустойчивости выпускников	Групповые занятия	2 полугодие	Педагог психолог	-
<u>2</u>	Сопровождение учащихся 9 классов в рамках профессионального самоопределения	Создать условия для осуществления осознанного профессионального выбора	Групповые занятия	2 полугодие	Педагог психолог	-
<u>3</u>	Профконсультации (индивидуальные, групповые) с заполнением карты профессионального самоопределения; 11 кл.	Создать условия для осуществления осознанного профессионального выбора	Групповые занятия	2 полугодие	Педагог психолог	-
IV Обучающиеся, испытывающие трудности в обучении						
<u>1</u>	Индивидуальные занятия (по запросу)	Развитие навыков эффективного взаимодействия в условиях проблемных жизненных ситуаций у подростков группы «риска»	Групповые занятия	В течение года	Педагог психолог	-
		Развитие навыков бесконфликтного общения	Групповые занятия	В течение года	Педагог психолог	-
		Уроки профилактики наркомании, ВИЧ, СПИДа, употребления ПАВ в школе	Групповые занятия	В течение года	Педагог психолог	-

VI Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды						
	Психокоррекционная работа индивидуально или(и) в специальных группах с детьми инвалидами.	Снятие нервно-психического напряжения; коррекция самооценки; развитие психических функций – памяти, мышления, воображения, внимания; преодолении пассивности; формирование	Групповые (индивидуальные) занятия	В течение года	Педагог психолог	-
		самостоятельности, ответственности и активной жизненной позиции; преодоление отчуждённости и формирование коммуникативных навыков	Групповые (индивидуальные) занятия	В течение года	Педагог психолог	-
VII опекаемые обучающиеся и сироты						
	Психокоррекционная работа индивидуально или(и) совместно с опекунами	Снятие нервно-психического напряжения; коррекция самооценки; развитие психических функций – памяти, мышления, воображения, внимания; преодолении пассивности; формирование	Групповые (индивидуальные) занятия	В течение года	Педагог психолог	-
		Развитие навыков эффективного общения с устойчивой жизненной позицией. Воспитание принятия ситуации, проживание горя.	Групповые (индивидуальные) занятия	В течение года	Педагог психолог	-
VIII Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации						
	Психокоррекционная работа индивидуально или(и) в специальных группах с родителями	Вовлечение несовершеннолетних в спортивно - массовые и культурные мероприятия, внеурочную деятельность досуговую деятельность, занятия в кружках и секциях.	Групповые (индивидуальные) занятия	В течение года	Педагог психолог	-

		Ведение учета посещаемости и успеваемости. Повышение правовой грамотности несовершеннолетних.	Групповые (индивидуальные) занятия	В течение года	Педагог психолог совместно с кл.руководителями	-
		Расширение участия детей в защите своих прав и принятии решений, затрагивающих их интересы. Организация совместной работы семьи и школы.	Групповые (индивидуальные) занятия	В течение года	Педагог психолог совместно с кл.руководителями	
IX Одаренные обучающиеся						
	Индивидуальная развивающая работа с детьми и родителями одаренных детей.	Сбор данных с учетом академических достижений, творческих способностей обучающихся, результатов школьных олимпиад.	По классам	Сентябрь, декабрь	Педагог психолог совместно кл.руководителями	
		Вовлечение несовершеннолетних в спортивно - массовые и культурные мероприятия, внеурочную деятельность досуговую деятельность, занятия в кружках и секциях.	Групповые (индивидуальные) занятия	В течение года	Педагог психолог	-
		Групповые развивающие занятия по развитию креативности, познавательной сферы, коммуникативных навыков и т.д. Групповые развивающие занятия мотивационно-потребностной сферы обучающихся	Групповые (индивидуальные) занятия	В течение года	Педагог психолог	

		Групповые занятия профориентационной направленности (по плану п-п.) Психологическая консультация по возникающим проблемам для обучающихся	По запросу	В течение года	Педагог психолог	
Психологическая профилактика и просвещение						
I Обучающиеся школы						
	Проведение классных часов (по запросу)	Расширение психологических знаний учащихся	Групповая форма	В течение года	Педагог психолог	-
	Ознакомление с результатами исследований	Ознакомить учащихся с результатами проведенного исследования	Групповая форма	В течение года	Педагог психолог	-
II Родители обучающихся						
	Выступления на общешкольных родительских собраниях	Расширить психологические знания родителей в рамках определенной проблематики	Групповая форма	1 раз в полугодие	Педагог психолог	-
	Просветительская работа по темам: Подготовка к экзаменам, Профессиональное самоопределение, Если не хочется учиться	Расширение психологических знаний родителей в различных областях, самообразование	Оформление информационного стенда	Ноябрь Февраль Апрель	Педагог психолог	-
Психолого-педагогическое консультирование						
I Обучающиеся школы						
<u>1</u>	Проведение консультаций по запросу	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	Индивидуальная Групповая форма	В течение года	Педагог психолог	-
II Классные руководители						
<u>1</u>	Проведение консультаций по запросу	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	Индивидуальная	В течение года	Педагог психолог	-
			Групповая форма			

III Родители обучающихся						
<u>1</u>	Проведение консультаций по запросу и по результатам диагностики	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	Индивидуальная и групповая форма	В течение года	Педагог - психолог	
<u>2</u>	Психологическое консультирование учащихся, их родителей и учителей.	Психологическая помощь родителям, имеющим ребенка с ограниченными физическими и умственными возможностями, контроль за ходом психического развития ребенка на основе представлений о нормативном содержании и возрастной периодизации этого процесса. Оказание психологической помощи и поддержки в трудных ситуациях, разработка рекомендаций по каждому конкретному случаю.	Индивидуальная форма	В течение года	Педагог - психолог	

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.

4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Ответственные
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Организация семинара «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по ВР
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
Организация дебатов «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
Проведение игры-путешествия «Права детей»	Педагоги начальных классов
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, учитель ОБЖ, учитель общественнознания
Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
Проведение игры «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЖ

Организация практикума «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
Проведение лекции «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по АХЧ
Организация практикума «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> защиты персональных данных; 	Май—август	Заместитель директора по УР

• информационной безопасности и цифровой грамотности		
--	--	--

2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по УМР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август— сентябрь	Заместитель директора по УР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август— сентябрь	Педагог-психолог
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август— сентябрь	Заместитель директора по ВР

Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заместитель директора по АХЧ
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Заместитель директора по УМР, руководители МС
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: <ul style="list-style-type: none"> • создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; • провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; • подготовить акт результатов промежуточного контроля; • внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы 	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР

Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе	Сентябрь	Директор
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УР
Проведение НИКО и оценка результатов	Октябрь	Заместитель директора по УР, классные руководители 8-х, 10-х классов
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УМР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ 	Январь—апрель	Руководители МС, заместитель директора по УМР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов	В течение года	Заместитель директора по УР

по школе		
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги
<p>Проведение инструктивно-методических совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; • изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году 	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УМР, руководители МС
<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год 	Апрель—июнь	Заместитель директора по УР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УР
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР, классные руководители, педагоги-предметники

<ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 		
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УР, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УР, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УР
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 2 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения	До 6 ноября	Заместитель директора по УР,

(изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении		ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УР

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора по УР
Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 НОО и ФОП НОО	Июнь	Руководители МС
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 ООО и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УР
Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УР
Финансово-экономическое направление		

Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Заместитель директора по УР
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора по УР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УР
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	В течение года	Заместитель директора по УР
Кадровое направление		
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УР

Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений
Информационное направление		
Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году – каждые две недели, далее – ежемесячно	ответственный за сайт
Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	ответственный за сайт
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	ответственный за сайт
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХЧ

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

СЕНТЯБРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
Контроль за школьной документацией (ВШК)						
	Обеспечение педагогических работников школы персонального доступа к ведению электронных журналов и дневников обучающихся	Соблюдение единых правил оформления документации школы	Персональный	В течение месяца	Зам.дир по УВР. Зам.дир по ВР	Электронный журнал. Повестка вопроса в протоколе № 1.
	Состояние личных дел обучающихся 1-х и 10-х классов	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Тематический, беседа	С 10 до 25 сентября	Заместитель директора по УВР	Справка, Протокол заседания при зам.дир.по УВР
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)						
Контроль за уровнем подготовки обучающихся (ВШК)						
	Контроль за уровнем подготовки обучающихся 2,3 5-8 классов по учебным предметам русский	Степень подготовки обучающихся 2,3,5-8 классов к освоению рабочих программ учебных предметов русский язык и	Входной административный контроль (предметно-обобщающий)	С 12 по 30 сентября	Зам.дир. по УВР. Учителя начальных классов,	Справка по итогам входного административного

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
	язык и математика	математика			учителя-предметники	контроля
	Участие в региональной диагностике для обучающихся 9 классов	Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП ООО	Тематический. Персональный	Согласно графику ЦОКО	Зам.дир по УВР, Координатор ГИА	Приказ, Справка по сводным данным региональной диагностики
	Стартовая диагностика в 1 классе	Оценка готовности к обучению на уровне начального общего образования. Проверка сформированности предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и письмом	Наблюдение, собеседование, диагностика	С 29 сентября по 29 сентября	Зам.дир по УВР. Учитель 1 класса	Справка по итогам стартовой диагностики и обучающихся 1 класса (в срок до 27 октября)
	Стартовая диагностика в 5 классе	Оценка готовности к изучению отдельных учебных предметов (русский язык, математика, биология, литература, география, английский язык, история, технология, музыка, физическая культура)		С 25 по 29 сентября	Зам.дир по УВР. Классный рук. 5 класса	Справка по итогам стартовой диагностики и обучающихся 5 класса (в срок до 05.10.2023г.)
	Стартовая диагностика в 10 классе	Структура мотивации, сформированность учебной		С 25 по 29 сентября	Зам.дир по УВР. Классный рук. 10 класса	Справка по итогам

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
		деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями				стартовой диагностик и обучающихся 10 класса (в срок до 29.09.2023г)
	Анализ уровня адаптации обучающихся 1, 5 и 10 классов к обучению в школы	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Класно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	С 12 по 25 сентября	Зам.дир по УВР, Классные руководители 1, 5 и 10 классов	Сводная справка по адаптации обучающихся 1,5 и 10 классов
	<i>Внеплановые мероприятия оценочного характера на федеральном или региональном уровне * отметить при наличии таковых в плане ВСОКО на сентябрь</i>					

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

ОКТАБРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
---	-----------------------------------	------------------------	-----------------------	------------------	---------------	-------------------

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
Оценка реализации ООП (ВСОКО)						
	Организация профилактической работы с учащимися «группы риска»	Профилактика правонарушений	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 03 до 05 октября	Зам.дир по УВР. Зам.дир по ВР	Справка
	Контроль организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся	Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию в школы	Тематический. Собеседование с классными руководителями и детьми, посещение внеклассных мероприятий	С 14 до 18 октября	Зам.дир. по УВР	Справка
	Подготовка к ОГЭ	Повышение качества образования обучающихся 9 класса	Тематический (анализ уроков, проведение пробных экзаменов в формате ГИА)	С 16 по 18 октября	Зам.дир по УВР, Учителя-предметники	Информация по итогам диагностики
	Региональный проект «ПРОдвижение» для обучающихся 4-х классов	Выявление уровня подготовки обучающихся по окружающему миру	Анализ диагностических работ обучающихся 4 класса по учебному предмету «окружающий мир»	Согласно графику ЦОКО ЧР	Зам.дир по УВР, Учитель 4 класса, координатор ОГЭ	Сводная справка на основе результатов ЦОКО
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)						
Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)						
	Уровень сформированности функциональной грамотности (читательской) у обучающихся 2-10-х классов	Оценка качества метапредметных результатов освоения ООП	Обзорный Метапредметный	С 25 до 27 октября	Зам.дир. по УВР. Классные рук.	Справка по итогам диагностики по читательской грамотности

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
	Проверка электронных журналов на конец 1 четверти	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 29 до 31 октября	Зам.дир. по УВР.	Справка
Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)						
	Итоги образовательной деятельности по итогам 1 четверти	Оценка качества результатов освоения ООП по итогам первой четверти	Текущий, Тематический (анализ результатов)	С 24 до 31 октября	Зам.дир. по УВР. Зам.дир по ВР. Кл.руководители	Протокол ПС № 2, Справка по итогам окончания 1 четверти

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

НОЯБРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
Оценка реализации ООП (ВСОКО)						
	Работа классных руководителей по профориентации и предпрофильной подготовке	Оценка качества реализации Рабочей программы внеурочной деятельности по направлению профориентации	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 13 до 17 ноября	Зам.дир по ВР. Педагог по внеурочной деятельности	Справка
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)						
	Готовность обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Оценка готовности	Персональный	С 20 до 28 ноября	Зам.дир по УВР. Координатор ГИА	Справка

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
	Организация работы обучающихся над выполнением индивидуальных итоговых проектов	Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП основного общего образования обучающихся 9 классов	Персональный	С 09 по 15 ноября	Зам.дир по УВР, классные руководители	Приказ об утверждении тем ИИП обучающихся 9 класса в 2023/24 уч.году

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

ДЕКАБРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i>Оценка ведения школьной документации (ВШК)</i>						
	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике, родному (чеченскому) языку и литературе обучающихся 5-10 классов	Требования к порядку ведения тетрадей учащимися; - соблюдение порядка проверки письменных работ	Фронтальный. Тематический. Наблюдение. Проверка тетрадей	С 04 до 11 декабря	Зам. дир по УВР	Справка
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i>						
<i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
	Участие в пробном итоговом сочинении по русскому языку обучающихся 10 класса	Оценка качества предметных результатов по учебному предмету «русский язык»	Диагностический	С 06 по 12 декабря	Зам.дир.по УВР, координатор ГИА	Сводная справка по итогам ИС

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ОГЭ в 9 классе	Оценка качества предметных результатов	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 18 по 22 декабря	Зам.дир. по УВР, координатор ГИА	Отчёт координатора ГИА по результатам ДР
	Проверка электронных журналов	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся и соблюдение требований при заполнении электронных журналов	Фронтальный. Обобщающий. Проверка электронных журналов	С 18 по 22 декабря	Зам.дир по УВР	Справка
	Итоги окончания 2 четверти	Оценка реализации основных образовательных программ	Обобщающий. Анализ деятельности за 2 четверть	С 25 по 29 декабря	Зам.дир по УВР, Зам.дир по ВР	Повестка в протоколе педагогического совета № 3. Справка.
Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)						
	Выполнение правил техники безопасности в актовом зале школы для проведения новогодних елок	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа.	Тематический Персональный	С 15-30 декабря	Отв.по охране труда.	Журнал проведения инструктажа по ТБ
	<i>Внеплановые мероприятия оценочного характера на федеральном или региональном уровне</i> <i>* отметить при наличии таковых в плане ВСОКО на декабрь</i>					

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

ЯНВАРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
---	-----------------------------------	------------------------	-----------------------	------------------	---------------	-------------------

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i>						
	Организация и планирование работы с одаренными детьми на 2 полугодие (при необходимости)	Повышение качества образования обучающихся	Персональный	10 по 12 января	Зам.дир по УВР	Приказ об организации работы
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i> <i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам обучения за 1 полугодие (по необходимости)	Повышение эффективности индивидуальной работы с учащимися	Тематический. Обобщающий.	С 10 по 12 января	Зам.дир. по УВР. Учителя-предметники. Кл.руководители	Информационная справка
	<i>Внеплановые мероприятия оценочного характера на федеральном или региональном уровне</i> <i>* отметить при наличии таковых в плане ВСОКО на январь</i>					

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)						
	Выполнение правил техники безопасности и санитарных норм на уроках технологии, информатики и ОБЖ	Организация учебного процесса в предметных кабинетах.	Персональный	С 20 по 30 января	Отв.по охране труда.	Журнал по ТБ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
Оценка реализации ООП (ВСОКО)						
Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)						
	Реализация Рабочей программы воспитания	Оценка степени реализации программы воспитания в классном коллективе	Тематический. Промежуточный	С 12 до 16 февраля	Зам.дир по ВР	Справка
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)						
Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)						
	Проверка состояния и соблюдения единых требований при ведении тетрадей обучающихся 2-10 классов (выборочно)	Оценка ведения школьной документации	Персональный, обобщающий	С 5 по 9 февраля	Зам.дир по ВР, классные руководители	Справка
	Организация и проведение итогового (устного) собеседования по учебному предмету «русский язык» в 9 классе	Оценка готовности обучающихся 9 класса к итоговому (устному) собеседованию по русскому языку	Персональный, промежуточная оценка уровня готовности	В течение месяца в соответствии со сроками на феде. и рег. уровнях	Зам.дир по УВР, Координатор ГИА, ответственные лица по приказу директора	Приказ,

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
	Организация и проведение Ломоносовской декады в 5-10 классах	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Тематический. Персональный	С 12 по 22 февраля	Зам.дир по УВР, учителя русского языка и литературы	Приказ об организации и проведении, Материалы мероприятия
	Организация и проведение открытого урока по учебному предмету «обществознание» в 6 классе	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Тематический. Персональный	С 11 по 22 февраля	Зам.дир по УВР, учитель обществознания	Приказ об организации и проведении мероприятия
	Организация и проведение открытого урока по учебному предмету «физика» в 7 классе	Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Тематический. Персональный			

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

ФЕВРАЛЬ:

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

МАРТ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
---	-----------------------------------	------------------------	-----------------------	------------------	---------------	-------------------

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
Оценка реализации ООП (ВСОКО)						
Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)						
	Посещаемость и успеваемость обучающихся (в том числе группы риска)	Профилактика неуспеваемости обучающихся, безнадзорности и правонарушений.	Тематический Персональный (контроль посещаемости, успеваемости)	С 1 по 29 марта	Зам.дир по УВР. Зам.дир по ВР. Кл.руководители	Справка
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)						
Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)						
	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 9 классе	Оценка качества предметных результатов (русский язык, математика)	Предметно-обобщающий (анализ результатов)	С 09 по 10 марта	Зам.дир. по УВР, координатор ГИА	Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ
	Организация и участие во Всероссийских проверочных работах (по предметам согласно графику ВПР)	Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП	Тематический. Персональный	По графику ВПР	Зам.дир по УВР, Координатор ВПР, консультант по методической работе	Приказ, Сводная справка по итогам ВПР
	Организация и проведение мероприятия по физической культуре «Спортивный марафон» во 2-8 классах	Оценка качества предметных результатов обучающихся 2-8 классов	Предметно-обобщающий	С 18 по 21 марта	Зам.дир по УВР, учитель по физической культуре	Приказ о проведении, материалы мероприятия
	Итоги окончания 3 четверти	Оценка реализации основных образовательных программ	Обобщающий. Анализ деятельности за 3 четверть	С 22 по 25 марта	Зам.дир по УВР, Зам.дир по ВР	Справка
	<i>Внеплановые мероприятия оценочного характера на федеральном или региональном уровне * отметить при наличии таковых в плане ВСОКО на март</i>					

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

АПРЕЛЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
Оценка реализации ООП (ВСОКО) Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)						
	Деятельность педагогических работников школы по повышению педагогического мастерства	Повышение профессионального мастерства и методической грамотности педагогических работников	Тематический Персональный	С 03 по 30 апреля	Зам.дир по УВР, консультант по методической работе	Справка
Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)						
	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-10 классов	Оценка качества освоения планируемых результатов по ООП. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ	Фронтальный. Обобщающий. (анализ проверочных работ)	С 03 апреля по 16 мая 2024 года	Зам.дир. по УВР. Учителя-предметники. Кл.руководители	Приказ об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся Справка
	Организация и проведение предметной недели «В мире иностранных языков» во 2-11 классах	Оценка степени достижения планируемых результатов по иностранным языкам	Тематический. Персональный	С 15 по 19 апреля	Зам.дир по УВР, учителя иностранных языков	Приказ об организации и проведении, отчёты предметников
	Организация и	Оценка степени достижения	Тематический.	С 15 по 19	Зам.дир по УВР,	Приказ об

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
	проведение декады творчества среди обучающихся 1-4 классов	обучающимися навыков коллективной (групповой) работы	Персональный	апреля	Консультант по метод.работе, учителя начальных классов	организации и проведении, материалы мероприятия
	Организация и проведение недели детской книги	Оценка степени достижения обучающимися 2-4 классов навыков коллективной (групповой) работы	Метапредметно-обобщающий	С 20 по 24 апреля	Зам.дир по УВР, учителя начальных классов	Приказ о проведении, материалы мероприятия
	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню чеченского языка	Оценка степени достижения обучающимися 2-11 классов навыков коллективной (групповой) работы	Метапредметно-обобщающий	С 15 по 25 апреля	Зам.дир по УВР, Учителя чеченского языка	Приказ о проведении, материалы мероприятия
	Организация и проведение открытого урока по учебному предмету «биология» (по выбранному учителем классе)	Оценка качества организации преподавания и освоения планируемых результатов по учебному предмету «биология»	Персональный, обобщающий	С 17-21 апреля	Зам.дир по УВР, Учитель биологии	Приказ о проведении, материалы мероприятия
	Организация и проведение открытого урока по учебному предмету «литература» (по выбранному учителем классе)	Оценка качества организации преподавания и освоения планируемых результатов по учебному предмету «литература»	Персональный, обобщающий	С 18-26 апреля	Зам.дир по УВР, учитель русского языка и литературы	Приказ о проведении, материалы мероприятия
<i>Внеплановые мероприятия оценочного характера на федеральном или региональном уровне</i>						
<i>* отметить при наличии таковых в плане ВСОКО на апрель</i>						

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

МАЙ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i> <i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
	Результаты промежуточных диагностических работ в формате ОГЭ в 9 классе	Оценка качества предметных результатов (русский язык, математика)	Предметно-обобщающий	С 06 по 07 мая	Зам.дир. по УВР, координатор ГИА, учителя-предметники	Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ
	Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-10 классов	Уровень достижения планируемых предметных результатов по учебным предметам и курсам из ЧФУОО. Контроль за освоением в полном объеме образовательных программ	Фронтальный. Обобщающий итоговый.	С 17 по 20 мая	Зам.дир. по УВР. Учителя-предметники. Классные руководители	Сводные справки от классных руководителей по итогам промежуточной аттестации в классе
	Организация в участии ОГЭ выпускников 9 класса	Оценка качества результатов обучения по ООП ООО	Фронтальный. Итоговый	Согласно расписанию рособнадзора	Зам.дир по УВР, координатор ГИА	Протокол заседания ПС и приказ директора о допуске выпускников к ГИА в форме ОГЭ. Приказ о назначении сопровождающего.

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</i>						
	Проверка электронного журнала	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 15 по 20 мая	Зам.дир. по УВР.	Справка
	Проверка рабочих программ учебных предметов и курсов из ЧФУОО	Проверка выполнения программного материала	Тематический. Персональный	С 13 по 20 мая	Зам.дир по УВР, консультант по метод.работе	Справка
	Предварительные итоги по результатам выполнения Годового плана школы	Оценка деятельности педагогического коллектива школы согласно Годовому плану работы	Обобщающий, итоговый	С 20 по 24 мая	Зам.дир. по УВР, консультант по метод.работе	Проект анализа работы школы за 2023/24 учебный год

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

ИЮНЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i> <i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	Оценка качества освоения планируемых результатов за уровень основного общего образования требованиям ФГОС ООО	Итоговый, обобщающий	С 1 по 30 июня	Зам.дир. по УВР. Координатор ГИА	Анализ результатов ОГЭ в 9 класс

Проект циклограммы мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

АВГУСТ (2025 год):

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<i>Оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования) (ВСОКО)</i>						
	Анализ состояния материальной базы для реализации ООП в соответствии с ФОП	Соответствие учебных и вспомогательных помещений	Обзорный наблюдение, беседа	С 1 до 10 августа	Зам по УВР	Информация в организационном разделе ООП
	Прием (в том числе и прием в 1 класс) и выбытие обучающихся из школы	Выполнение ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Тематический, сбор данных. Анализ документов по прибытию и выбытию обучающихся за летний период	В течение месяца по мере обращения родителей	Зам.дир по УВР, ответственное лицо за прием документов обучающихся в 1 класс	Приказы о зачислении и выбытии обучающихся
	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность школы педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Тематический, сбор данных. Анализ документов по КПК	С 15 до 28 августа	Зам.дир по УВР	Штатное расписание
	Организация повышения квалификации руководящих и	Выявление доли педагогических и руководящих работников,	Анализ исполнения графика прохождения КПК	С 1 до 10 августа		Удостоверения о повышении квалификации (сводная)

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
	педагогических работников школы в связи с введением ФОП	своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки				информация)
	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Анализ тарификации	С 15 до 25 августа	Директор	Штатное расписание
	Актуализация Локальных нормативных актов, основных образовательных программ / или изменения к ним	Соответствие требованиям законодательства	Анализ имеющихся ЛНА школы и ООП	До 28 августа	Консультант по методической работе	Повестка вопроса в протоколе ПС № 1
	Актуализация информации на официальном сайте школы	Соответствие информационной открытости школы требованиям действующего законодательства	Итоговый Анализ актуализированной информации по ООП, ЛНА, и другим документам на начало нового учебного года	До 30 августа	Ответственное лицо за ведение официального сайта	Информация на сайте

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета на 2024/25 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»		
Август	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году.2. Целевые ориентиры российского образования:<ul style="list-style-type: none">• реализация мероприятий к Году семьи;• организация родительского просвещения;• реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;• введение учебного предмета «Труд (технология)»;• введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины».3. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП.	Директор школы Межиев И.И. Заместитель директора по УР Букулова Х.Р., заместитель директора по ВР Висаева П.С., заведующий библиотекой Оздиева М.Б., Зам по АХЧ.

	<p>4. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год.</p> <p>5. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.</p> <p>6. Организация работы групп продленного дня (ГПД) в 2024/25 учебном году. Обсуждение единых подходов к организации ГПД, которые рекомендовало Минпросвещения (письмо от 10.04.2023 № 03-652)</p> <p>7. Условный перевод обучающихся.</p> <p>8. Распределение часов внеурочной деятельности в 1-11 классах.</p> <p>9. Утверждение перечня учебников на 2024/25 учебный год.</p> <p>10. Система комплексной безопасности.</p>	
<p>Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»</p>		
Ноябрь	<p>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.</p> <p>2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</p> <p>3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</p> <p>4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p>	<p>Заместитель директора по УР Букулова Х.Р. Заместитель директора по информационным технологиям Бетерсултанов А.Х. Заместитель директора по ВР Висаева П.С. Руководитель МС Межиева З.И.</p>
<p>Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»</p>		
Январь	<p>1. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов.</p> <p>2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</p> <p>3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута</p>	<p>Заместитель директора по УР Букулова Х.Р..</p>

	<p>учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.</p> <p>4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>5. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты.</p>	
<p>Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p>		
Март	<p>1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых».</p> <p>2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>3. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации.</p> <p>4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p>	<p>Директор школы Межиев И.И. Заместитель директора по УР Букулова Х.Р. Заместитель директора по ВР Висаева П.С.</p>
<p>Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»</p>		
Май	<p>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2025 году</p>	<p>Заместитель директора по УР Букулова Х.Р.</p>
<p>Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</p>		
Май	<p>1. Анализ результатов ВПР.</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации.</p>	<p>Заместитель директора по УР Букулова Х.Р.</p>

	3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»		
Июнь	1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Заместитель директора по УР Букулова Х.Р. Заместитель директора по информационным технологиям Бетерсултанов А.Х. Заместитель директора по ВР Висаева П.С. Руководитель МС Межиева З.И.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

Вид контроля	Объекты контроля	Сроки	Где подводится итог	Ответственный
С Е Н Т Я Б Р Ь				
ТК	Подготовка к новому учебному году Подготовка к празднованию линейки 1 сентября Контроль за комплектованием первых классов Контроль за комплектованием десятых классов. Проведение общешкольных родительских собраний		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР

	Подготовка классных электронных журналов		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
ТК	Комплектование, посещаемость и режим работы групп продлённого дня Организация внеклассной и кружковой работы Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции: кружки и секции дополнительного образования, клубная деятельность)	1-2 недели	Совещание при директоре	Зам. директора по ВР
ТК	Организация горячего питания	1-2 недели	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
ТК	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 классов	3-4 неделя	Совещание при зам. директора	Психолог школы
	Анализ проверки классных электронных журналов	В течение года	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
	Анализ проверки зачисления детей на ДО через систему «Навигатор»	3-4 неделя	Совещание при зам. директора	Зам. директора по ВР
О К Т Я Б Р Ь				
КО	Преимущества обучения в 5, 10-ых классах при переходе в среднюю и старшую школу	2 неделя	Индивидуальные беседы, посещение уроков; Совещание при директоре	Зам. директора, классные руководители
КО	О предупреждении детского травматизма в учебное время. Состояние работы по изучению ПДД Уровень воспитанности 1-11 кл.	2 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по ВР
КО	Специфика организации ОП для обучающихся 1, 5 классов в соответствии с ФГОС	2-3 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора УВР

ТК	Соблюдение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе. Выработка рекомендаций	В течение года	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
ТК	ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	В течении года	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
Б	Форма проведения родительское собрание будущих первоклассников	Начало октября	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР
ТК	Работа с неуспевающими и трудными подростками	В течение года	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР
Н О Я Б Р Ь				
КД	Анализ проверки классных электронных журналов	1 неделя ноября	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
ТК	Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы Формы взаимодействия и характер общения ученика и учителя в процессе учебной деятельности в системе личностного обучения. Работа по плану «Ответственное родительство». Вопросы социального сиротства.	ноябрь	Совещание при директоре	Зам. директора по ВР
Б	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	3 неделя	Совещание при директоре Информация	Зам. директора по УВР
Д Е К А Б Р Ь				
ТК	Качество проводимых кружковых занятий и секций в развитии творческих способностей обучающихся. Журналы учета занятий в системе дополнительного образования с 1 по 11 классы Взаимодействие классных руководителей с семьей по	1 неделя	Совещание при директоре Информация	Зам. директора по УВР

	формированию личности обучающегося. Совместная деятельность с родителями во внеурочной деятельности. Предупреждение жестокого обращения с детьми.			
Б	О подготовке и проведении новогодних праздников. О плане работы школы на зимние каникулы.	2 неделя	Совещание при директоре	Зам. Директора по ВР
ТК	ФГОС: внеурочная деятельность -важнейший компонент современного образовательного процесса в школе.	3-4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
ТК	Работа классных руководителей 1 -11 классов по формированию ЗОЖ	3-4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по ВР
ТК	Подготовка сведений по итогам успеваемости и движению обучающихся за 2 четверть	4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
ТК	Деятельность классных руководителей по профилактике среди обучающихся вредных привычек, табакокурения, наркомании и СПИДа.	4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по ВР
Я Н В А Р Ь				
ТК	Мониторинг обученности по итогам 1-полугодия	2 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
ТК	Безопасное поведение в сети Интернет. Предупреждение жестокого обращения с детьми во всех сферах жизнедеятельности.	4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР,
ТК	Анализ работы учителей-предметников за 1 полугодие по работе с детьми с ОВЗ	3 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, Учителя предметники

	<p>Качество проводимых кружковых занятий и секций в развитии творческих способностей учащихся. Журналы учета занятий в системе дополнительного образования с 1 по 11 классы</p> <p>Взаимодействие классных руководителей с семьей по формированию личности обучающегося. Совместная деятельность с родителями во внеурочной деятельности. Предупреждение жестокого обращения с детьми.</p>	Январь	<p>Совещание при директоре</p> <p>Информация</p>	Зам. директора по ВР
	Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА в 9 классах по математике, физике, информатике	4 неделя	<p>Совещание при директоре</p> <p>Информация</p>	Зам. директора по УВР
	Предметная неделя начальных классов	4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УМР,
	Предметная неделя русского языка и литературы, английского языка.	5 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УМР,
Ф Е В Р А Л Ь				
ТК	Выполнение ООП в 6-9 классах по предметам	1 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УМР,
ТК	Успеваемость обучающихся– кандидатов на получение медали	2 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, Классный руководитель
ТК	<p>О проведении Дня защитников Отечества, Международного женского дня</p> <p>Результаты работы Совета по профилактике правонарушений</p>	2 неделя	<p>Совещание при директоре</p> <p>Информация</p>	Зам. директора по УВР
ТК	Предметная неделя математики, информатики, физики.	2 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР

ТК	Предметная неделя истории, обществознания, географии, биологии.	3 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР
ТК	Взаимопосещение уроков, предметные недели	В течение месяца	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР
М А Р Т				
ТК	Состояние уровня воспитанности обучающихся 1-11 классов Об организации летнего отдыха О работе классных руководителей по духовно-нравственному развитию	март	Совещание при директоре	Зам. директора по ВР
КД	Проверка классных электронных журналов	1 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
ТК	Анализ успеваемости обучающихся начальной школы	2 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
ТК	Предметная неделя физической культуры, технологии, ОБЖ, Искусства.	1 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР
КД	Анализ по итогам успеваемости и движению обучающихся за 3 четверть	4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
А П Р Е Л Ь				
КД	«Неделя биологии, географии, химии»	с 21.04.- 29.04.	Заседание МО	Зам. директора по УВР
ТО	Диагностика метапредметных результатов учащихся 5-9 классов за год (итоговая комплексная диагностическая работа)	2 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
КД	Результативность деятельности кружков и секций дополнительного образования;		Совещание при директоре	Зам. директора по ВР

	- Организация летнего отдыха обучающихся; - Предупреждение безнадзорности детей и подростков, профилактика правонарушений. Работа классных руководителей с родителями О проведении мероприятий, посвящённых Дню Победы			
ТК	Анализ работы учителей-предметников за 2 полугодие с детьми с ОВЗ	4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники
ТК	Предметная неделя чеченского языка	4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР
ТК	Организация и проведение итоговых контрольных и комплексных работ в 1-10-х классах	5 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
ТК	Итоги акции по выявлению детей, нуждающихся в защите государства	29 апреля	Совещание при директоре Информация	Зам. директора по ВР
М А Й				
	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5-6,7 классах (портфель достижений)	3 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Классные руководители
	Анализ выполнения программ по предметам	4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР Руководители МО
	Проверка классных электронных журналов	3 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
	Совещание кл. руководителей «Диагностика состояния и эффективности процесса воспитания в	3 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР,

динамике личностного роста обучающихся. Мониторинг качества воспитательной деятельности классного коллектива».			Зам. директора по ВР
Анализ работы с неблагополучными семьями			
О проведении праздника «Последний звонок»			
Подготовка школы к работе в летних условиях.			
Комплектование на 2025-2026 учебный год	4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
И Ю Н Ь			
Организация выпускного вечера, 9 классах.		Совещание при директоре	Зам. директора по ВР
О ходе летнего отдыха обучающихся			
Проведение экзаменов в 9-х классах		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
Планирование работы на 2025-2026 учебный год		Совещание при директоре	Зам. директора по УВР

3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Классные руководители
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь	Директор, заместитель директора по ВР
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также	Ежемесячно	Оргкомитет

по необходимости его обновления		
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	В течение 2024 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физической культуры
Проверка наличия и состояния журналов: <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по безопасности
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители, учителя физической культуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами

Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 	В течение года	Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХЧ, классные руководители, директор

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Организационные мероприятия		
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2024/2025 учебного года		
Приобретение оборудования для актового зала, дидактических материалов и художественной литературы	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР, педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР, педагог-библиотекарь
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2025/26 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа

ПРИЛОЖЕНИЕ 1**к плану работы МБОУ «СОШ №2 ст. Первомайская»
на 2023-2024 учебный год****План работы с одаренными детьми****2024-2025 уч.год****Цели и задачи**

Для определения и уточнения целей и задач программы необходимо дать определение одаренности.

Одаренность – она проявляется в высоком уровне общего умственного развития, творческих проявлений и восприимчивости к учению во многих областях знаний.

Одаренность – качественно своеобразное сочетание способностей, обеспечивающее успешность выполнения деятельности. Совместное действие способностей, представляющих определенную структуру, позволяет компенсировать недостаточность отдельных способностей за счет преимущественного развития других.

Одаренные дети – это дети с более высоким (в сравнении со сверстниками) уровнем общего умственного развития, включающего интеллектуальные и творческие способности, чьи особые потребности в учении связаны с их повышенной любознательностью, исследовательской активностью и стремлением к самостоятельному учению;

дети, обнаруживающие общую или специальную одаренность (к музыке, рисованию, технике, биологии и т.д.).

Одаренность интеллектуальная – такое состояние индивидуальных психологических ресурсов (в первую очередь, умственных ресурсов), которое обеспечивает возможность творческой интеллектуальной деятельности, т.е. деятельности, связанной с созданием субъективно и объективно новых идей, использованием нестандартных подходов к разработке проблем, чувствительностью к ключевым, наиболее перспективным линиям поиска решений в той или иной предметной области, открытостью любым инновациям.

Одарённость творческая – такое состояние индивидуальных психологических ресурсов, которое обеспечивает возможность достижения человеком более высоких результатов в одном или нескольких видах творческой деятельности по сравнению с другими людьми.

Задачи работы с одарёнными детьми в следующем:

1. развитие интеллектуального и творческого потенциала школьников;
2. формирование устойчивого мотива к учебной и творческой деятельности;
3. овладение исследовательской деятельностью;
4. формирование основ теоретического мышления;
5. развитие самостоятельной интеллектуальной и творческой деятельности.

Реализация этих задач возможна в условиях целостности образовательного процесса, при максимальном использовании средств урочной и внеурочной деятельности.

Ожидаемые результаты.

1. Увеличение числа детей с интеллектуальной и творческой одарённостью.
2. Создание системы работы с одаренными детьми.
3. Разработка и апробация новых образовательных программ для работы с одаренными детьми.
4. Совершенствование системы работы с одарёнными детьми.
5. Выявление проблем по различным аспектам работы с одаренными детьми.

Основные направления работы:

1. Выявление одарённых детей по разным направлениям.
2. Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
3. Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
4. Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям разного уровня.
5. Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

Формы работы с одаренными учащимися:

- творческие мастерские;
- групповые занятия с сильными учащимися;
- внеурочная деятельность;
- кружки по интересам;
- занятия исследовательской деятельностью;
- конкурсы;
- интеллектуальный марафон;
- участие в олимпиадах;
- работа по индивидуальным планам;
- сотрудничество с другими школами.

исследовательская деятельность.

План работы

№	Содержание работы	Сроки	Результат
1	Изучение нормативных документов по организации работы с одарёнными детьми	Сентябрь	Изучение и реализация
2	Составление списков мотивированных учащихся	Сентябрь	Списки
3	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, творческой, художественной и т.д. Диагностика родителей и индивидуальные беседы Формирование списка одаренных детей.	Сентябрь Октябрь	
4	Планирование работы	Октябрь	План
5	Еженедельные индивидуальные и групповые занятия	в т.г.	
6	Дополнительные занятия с одаренными детьми во внеурочной деятельности.	в т.г.	
7	На уроках включать разноуровневые задания, повышенной сложности	в т.г.	
8	Вовлечение в активную внеклассную творческую работу. Создание портфолио ученика.	в т.г.	
9	Привлекать детей к проектной деятельности.	в т.г.	

10	Вовлекать одаренных детей в творческий процесс на уроках и во внеклассной деятельности.	в т.г.	
11	Участие в конкурсах творческих работ	в т.г.	Участие
12	Участие во всероссийских конкурсах: и олимпиадах: «Кенгуру – выпускникам» · «Кенгуру» · Дистанционные олимпиады	в т.г. Январь Март Март Апрель	Сертификаты
13	Анализ критических замечаний и предложений по результатам олимпиад с выработкой рекомендаций.	в т.г.	Анализ работы
14	Оформление портфолио всех школьников.	в т.г.	Заполненное и оформленное портфолио обучающихся
15	Подведение итогов за 2024-2025 учебный год. Задачи на следующий год.	Май	Анализ работы

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**к плану работы МБОУ «СОШ №2 ст. Первомайская»
на 2024-2025 учебный год**

**ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО УР
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1 четверть

Что обсуждается	Выступающие
август-сентябрь	
<p>№ 1 1. Обеспечение базисного учебного плана (рабочие программы учителей, ФОС, расстановка кадров). 2. Внесение изменений в основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2024-2025 учебный год. 2.1. Рассмотрение положений. 3. Требования к ведению школьной документации. 4. Расписание уроков. 5. Организация питания. 6. Подготовка к ЕГЭ и ГИА (ОГЭ) 2024-2025 уч.год. Нормативно-правовая база</p> <p>№ 2 1. Итоги проверки классных журналов на начало учебного года 2. Планирование работы МС. 3. Адаптация первоклассников к новым условиям школьной жизни. Анализ входных диагностических работ. 4. Семинар на тему: « Концепция преподаваемых предметов».</p>	<p>Зам.по УР</p> <p>Руководитель МС</p> <p>Зам.по УР Зам.по АХЧ</p>
Октябрь	
<p>№ 3 1. Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе. 2. Состояние школьной документации: личных дел учащихся, классных журналов.</p>	

<p>3. Система индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке.</p> <p>4. Анализ посещаемости за сентябрь-октябрь.</p> <p>5. Организация подготовки учащихся 9,11 кл. к итоговой аттестации.</p> <p>6. Диагностика в 11 и 9 классе «Я сдам ЕГЭ, ОГЭ». Результаты.</p> <p>7. Результаты и итоги диагностики ВПР 5,6,7,8 классах.</p> <p>8. Итоги успеваемости за 1 четверть.</p>	<p>Кл. руководители Учителя предметники Зам по УР</p>
---	---

2 четверть

Что обсуждается	Выступающие
Ноябрь	
<p>№ 4</p> <p>1. Об итогах школьного этапа и о подготовке к районному этапу Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Состояние школьной документации: классных журналов.</p> <p>3. Педагогические условия обеспечения качества итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>4. Система работы учителя начальных классов : успехи и затруднения.</p> <p>5. Результаты тестирования по русскому языку и математике в 9-11 классах Пробный экзамен ЕГЭ.</p> <p>5. Анализ посещаемости занятий за ноябрь.</p>	<p>Кл. руководители, руководитель МС</p>
Декабрь	
<p>№ 5</p> <p>1. Качество базисной образовательной подготовки учащихся. Итоги контрольных работ за 1-полугодие 2024-2025 уч. год</p> <p>2. Система индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке.</p> <p>3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации. Результаты итогового сочинения в 11 классе.</p> <p>4. Итоги посещаемости занятий за 1 полугодие.</p>	<p>Зам.по УР</p>

3 четверть

Что обсуждается	Выступающие
Январь	
№ 6	

<p>1. Анализ состояния классной документации по итогам 1 полугодия.</p> <p>2. Выполнение государственных программ за 1 полугодие</p> <p>3. Особенности проведения в 2025 году государственной (итоговой) аттестации за курс среднего (полного) общего образования и за курс основного общего образования, в том числе на изменения в Порядке проведения единого государственного экзамена, Порядке проведения государственного выпускного экзамена.</p> <p>4. Знакомство с нормативно – правовой базой по подготовке к государственной (итоговой) аттестации</p> <p>2.1. Ознакомление с приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 года №2451 «Об утверждении Порядка проведения единого государственного экзамена».</p>	Кл. руководители
Февраль	
<p>№ 7</p> <p>1. Предметная декада учителей родных языков</p> <p>2. Реализация плана подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. О выборе экзаменов для государственной итоговой аттестации в (9кл) и ЕГЭ (11 класс).</p> <p>3. Проверка посещаемости консультаций выпускниками 9-11 классов.</p> <p>4. Итоги проверки дневников (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов, соответствие оценок) 3-4 классов</p> <p>5. Посещаемость за январь.</p>	Руководитель МС, кл. руководители
Март	
<p>№ 8</p> <p>1. О сроках проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2025 году</p> <p>2. Итоги административных контрольных работ за 3 четверть: плюсы и минусы.</p> <p>3. Итоги успеваемости, прохождения программы за 3 четверть.</p> <p>4. Итоги посещаемости учащихся за март.</p>	руководитель МС, кл. руководители

4 четверть

Что обсуждается	Выступающие
Апрель	
<p>№ 9</p> <p>2. Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ.</p> <p>3. Оформление экзаменационного материала.</p>	Учителя-предметники

4. Организация работы с учащимися 8 кл. по выбору предпрофильной подготовки на предстоящий год.	Кл.руков., учителя-предметники
Май	
№ 10 1. Готовность документации к итоговой аттестации. 2. Предварительные итоги 2 полугодия. 3. Выполнение государственных программ за год. 4. Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Кл. руководители Учителя-предметники
Июнь	
№ 11 1. Проведение экзаменов. 2. Анализ работы школы, проверка документации. 3. Оформление личных дел.	Кл. руководители Учителя-предметники

ПРИЛОЖЕНИЕ 3**к плану работы МБОУ «СОШ №2 ст. Первомайская»
на 2024-20245 учебный год****План проведения совещаний при заместителе директора по ВР 2024-2025 уч.год**

Время	Содержание контроля	Ответственный
Август	1.О корректировке раздела «Воспитательная работа» годового плана работы школы 3. Подготовка праздника «День знаний».	Зам. директора по ВР Кл. руководители
Сентябрь	1.Итоги планирования воспитательной работы классными руководителями. 2.Об организации работы с родителями. 3.Об организации дежурства по школе 4.О профилактике дорожно-транспортного травматизма 5.Об утверждении программ внеурочной деятельности (расписание).	Зам. директора по ВР Кл. руководители Зам. директора по ВР Учитель ОБЖ, Кл. руководители Зам. директора по ВР
Октябрь	1.Планирование воспитательной работы на осенние каникулы 2.Анализ воспитательной работы классных руководителей за первую четверть 3.Анализ профилактической работы по предупреждению и поведению при пожаре	Зам. директора по ВР Кл. руководители Учитель ОБЖ, Кл. руководители
Ноябрь	1. Анализ спортивно – оздоровительной работы в школе. 2. Итоги проверки личных дел уч-ся 3. Организация рейдов по внешнему	Зам. директора по ВР Соц. Педагог

	виду учащихся школы 1-11 классы	Зам. директора по ВР
Декабрь	<p>Анализ исполнения решений, ВШК, материалы совещаний зам. директора по ВР, анализ проведенных мероприятий.</p> <p>1. Анализ работы классных руководителей за 1 полугодие.</p> <p>2. Организация новогодних праздников.</p> <p>3. Об организации работы с родителями.</p> <p>4. Анализ работы Совета профилактики и классных руководителей по профилактике наркомании и табакокурения.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Соц. педагог</p>
Январь	<p>Анализ исполнения решений, ВШК, материалы совещаний зам. директора по ВР, анализ проведенных мероприятий.</p> <p>1. О профилактической работе по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних</p> <p>2. Своевременность и правильность оформления записей в журналах ДО</p> <p>3. Планирование мероприятий к гражданско-патриотическому месячнику</p>	Зам. директора по ВР
Февраль	<p>Анализ исполнения решений, ВШК, материалы совещаний зам. директора по ВР, анализ проведенных мероприятий.</p> <p>1. Об организации и проведении Дня Защитника Отечества</p> <p>2. Организация и проведение праздника 8 Марта</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Кл.руководители</p> <p>Зам. директора по ВР</p>

	3.Анализ посещенных классных часов и родительских собраний	
Март	Анализ исполнения решений, ВШК, материалы совещаний зам. директора по ВР, анализ проведенных мероприятий. 1.Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся 2.Подготовка плана мероприятий на весенние каникулы. 3.Анализ посещаемости учащимися школьных кружков и секций.	Зам. директора по ВР
Апрель	Анализ исполнения решений, ВШК, материалы совещаний зам. директора по ВР, анализ проведенных мероприятий. 1.Подготовка к празднованию Дня Победы. 2.Работа классных руководителей по профориентации.	Зам. директора по ВР Кл. руководители
Май	Анализ исполнения решений, ВШК, материалы совещаний зам. директора по ВР, анализ проведенных мероприятий. 1.О проведении праздника последнего звонка. 2.Отчет классных руководителей о проведенной воспитательной и профилактической работе. 4.Об организации оздоровительного лагеря	Зам. директора по ВР Кл. руководители Зам. директора по ВР

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к плану работы МБОУ «СОШ №2 ст. Первомайская»
на 2024-2025 учебный год

План методической работы школы на 2024/25 учебный год

МБОУ «СОШ №2 ст. Первомайская» Грозненского района

Мероприятие	Срок и	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Замдиректора по МР
Заседание методического совета	4-я неделя	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОР НОО и ООО, провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОР СОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОР	Председатель методического совета, замдиректора по МР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям	Руководители методических объединений

			федеральных рабочих программ. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество. Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП	
Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания	Замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителей
Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР, замдиректора по МР
Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов»	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-	Замдиректора по МР

			наставник)», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию	
СЕНТЯБРЬ				
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024/25 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	<p>Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период.</p> <p>Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности.</p> <p>Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»</p>	Заместитель директора по МР
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Заместитель директора по МР
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационная	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Замдиректора по УР, зам.директора по ИКТ
Моделирование системы работы с	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Замдиректора по МР

одаренными обучающимися				
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающая	Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Зам.директора по ИКТ, замдиректора по УР
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающая	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Педагог-психолог
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения	Педагог-психолог
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Зам.директора по МР
Анкетирование обучающихся 9-11х классов по профориентации	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Замдиректора по ВР, классные руководители 9-х классов
Участие в методических мероприятиях на уровне школы,	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам.директора по МР

города, района, республики	а			
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Развивающая	Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Зам.директора по МР
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УР, замдиректора по ВР, зам.директора по МР, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УР, зам.директора по МР, педагог-психолог
ОКТАБРЬ				
Выявление уровня успешности педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»	Зам.директора по МР
Обучающий семинар для педагогов «Как	2-я неделя	Развивающая	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся	Зам.директора по МР

составить задание на формирование функциональной грамотности»				
Методический марафон: взаимопосещение уроков	С 2-й недели	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по МР
Предметная неделя: русский язык и литература	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по МР, учителя русского языка и литературы
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители методического объединения
Контроль реализации федеральных рабочих программ по русскому языку	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Посетить уроки русского языка. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Зам.директора по МР
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Коррекционная	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Замдиректора по УР
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся.	Зам.директора по МР

			Обсудить проведение стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах. Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР	
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по ВР, зам.директора по МР, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УР, зам.директора по МР, руководители методических объединений, педагог-психолог
НОЯБРЬ				
Анкетирование педагогов	1-я неделя	Диагностическая	<p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе цифровой, по ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов.</p> <p>Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей</p>	Председатель методического совета, замдиректора по УР

Предметная неделя: история, обществознание, музыка, ИЗО. Конференция «Мусульманские мотивы в культурно-историческом наследии страны»	2-я неделя	Развивающая	Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Замдиректора по МР, Учитель истории и обществознания, русского языка и литературы, технологии, музыки и ИЗО
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическая	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Замдиректора по МР
Заседания методических объединений	2-я неделя	Коррекционная	Обсудить результаты стартовых и входных диагностик. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования.	Руководители методических объединений
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Замдиректора по УР, председатель методического совета
Индивидуальные консультации для педагогов, которые	В течение	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по МР, педагог-психолог

аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	месяц а			
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течени е месяц а	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по МР
ДЕКАБРЬ				
Метапредметная неделя в начальной школе	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Замдиректора по МР, учителя начальной школы
Образовательное событие для 5–6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»	2-я неделя	Развивающая	Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Замдиректора по МР, учитель по ОДНКНР
Психологический тренинг «Профессиональна	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП	Замдиректора по МР, педагог- психолог

я позиция педагога»				
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	<p>Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска.</p> <p>Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО.</p> <p>Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА</p> <p>Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА</p>	Председатель методического совета
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	<p>Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов.</p> <p>Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п.</p> <p>Обменяться опытом</p>	Замдиректора по МР
ЯНВАРЬ				
Тематическое заседание методического совета «Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО»	2-я неделя	Организационная	Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП. Выявить дефициты и проблемы, наметить пути решения	Председатель методического совета
Мастер-класс	2-я	Коррекционная,	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с	Замдиректора по

«Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	неделя	развивающая	возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	МР, замдиректора по ИКТ
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Замдиректора по МР
Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты	Замдиректора по МР
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Замдиректора по ВР
Экспертное и методическое	В течение	Диагностическая	Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ	Замдиректора по МР

сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	е месяц а			
ФЕВРАЛЬ				
Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающая	Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	Замдиректора по МР, педагог-библиотекарь
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Учителя математики, физики, информатики, замдиректора по МР
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-психолог
Заседание методического совета «Готовность к ВПР»	1-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Председатель методического совета
Заседание методического совета «Подготовка	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить изменения в КИМ ГИА. Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой	Председатель методического совета

к ГИА-2025 по новому Порядку»			аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА	
МАРТ				
Предметная неделя: иностранный язык	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по МР, учителя английского языка
Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов	1–2-я недел и	Диагностическая, коррекционная	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций	Зам.директора по ИКТ, замдиректора по МР
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Учителя биологии, химии, географии, замдиректора по МР
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическая	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Замдиректора по МР
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО. Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по	Председатель методического совета

			результатам проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»	
АПРЕЛЬ				
Предметная неделя: чеченский язык и литература	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по МР, учителя-предметники
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2024/25 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. Организация промежуточной аттестации	Замдиректора по МР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций	Руководители методических объединений
МАЙ				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационная , коррекционная	Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023/24 учебный год.	Председатель методического совета

			Подведение итогов реализации программы наставничества	
Предметная неделя: физическая культура и ОБиЗР	2-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам.директора по МР, учителя физической культуры и ОБЖ
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	<p>Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Подвести итоги первого года реализации ООП в соответствии с ФОП. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций</p>	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2024/25 учебный год	Замдиректора по НМР

ПРИЛОЖЕНИЕ 5**к плану работы МБОУ «СОШ №2 ст. Первомайская»
на 2024-2025 учебный год****План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год**

Цель: осуществление посредничества между личностью учащегося и школой, семьёй, специалистами соц. служб, административными органами для оказания своевременной социальной помощи и поддержки, нуждающихся в ней учащихся. Объединение усилий семьи и школы в воспитании детей. Социальная защита семьи и детства.

Задачи работы социального педагога на 2024 - 2025 учебный год:

- пропаганда здорового образа жизни, способствовать формированию негативного отношения к социальным порокам: алкоголизму, токсикомании, наркомании и т.д.;
- работа по профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся школы;
- социальная защита детей, находящихся под опекой;
- формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования;
- организация целевого досуга учащихся;
- организация профилактической работы по предотвращению случаев буллинга, кибербуллинга среди несовершеннолетних;
- психолого-педагогическое сопровождение учащихся, имеющих заключение ППк.

Для реализации поставленных задач на 2024/2025 учебном году предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

1. Диагностическая.
2. Прогностическая.
3. Посредническая.
4. Коррекционно-реабилитационная.
5. Охранно-защитная.
6. Предупредительно-профилактическая.
7. Просветительная.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
Организационная работа			
1.	Изучение личных дел, вновь зачисленных учащихся	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
2.	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям.	до 5 сентября и в течение года	Социальный педагог Классные руководители
3.	Знакомство с обучающимися первоклассниками. Выявление учащихся группы риска.	Сентябрь - октябрь	Социальный педагог

4.	<p>Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - многодетные семьи; - семьи с потерей одного из родителей; - дети-инвалиды; - дети, находящиеся под опекой; - неблагополучные семьи; - дети «группы риска»; - малоимущие семьи. <p>Составление социального паспорта школы.</p>	до 1 октября	Классные руководители Социальный педагог
5.	Контрольное обследование социально – бытовых условий детей, находившихся под опекой, а также посещение семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Сентябрь	Социальный педагог
6.	Организация бесплатного питания для малоимущих семей, ОБЗ, сирот, СВО, инвалидов. Составление списка обучающихся на льготное питание.	Сентябрь	Директор Социальный педагог

7.	Ведение журнала учета посещаемости обучающихся 1-11 классов.	Сентябрь	Социальный педагог
8.	Составление банка данных "трудных" детей и детей группы «риска» планов индивидуальной работы с ними.	Сентябрь	Социальный педагог, психолог, классные руководители
9.	Оказание материальной помощи детям из малоимущих семей и детям, находящимся в ТЖС.	По мере необходимости	Директор Социальный педагог
10.	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детям из многодетных, малоимущих и неблагополучных семей, СВО.	Июнь-август	Зам.директора по ВР Социальный педагог
11.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	по мере необходимости	Социальный педагог
12.	Организация тематических профилактических лекций, занятий, бесед для учащихся и их законных представителей с приглашением - инспектора ПДН; - психолога.	в течение года	Социальный педагог
13.	Анализ проделанной работы	в конце полугодия и в конце года	Социальный педагог

ИНДИВИДУАЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ, СОСТОЯЩИМИ НА РАЗНЫХ ФОРМАХ УЧЕТА.			
14.	Корректировка банка данных учащихся, состоящих на ВШУ	Сентябрь	социальный педагог
15.	Информирование родителей о постановке на временный учет их детей	в течение года	в течение года
16.	Составление социально-психологической характеристики на учащихся, поставленных на учёт.	по мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители
17.	Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе	в течение года	Социальный педагог, классные руководители
18.	Анализ посещаемости уроков	1 раз в полугодие	Классные руководители, социальный педагог
19.	Посещение семей, учащихся группы риска с целью изучения психологического климата и оказания посильной помощи	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
20.	Контроль внешнего вида учащихся, посещаемости и опозданий.	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
21.	Встречи с инспектором ПДН с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних.	по мере необходимости	Социальный педагог, администрация школы
22.	Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по	в течение года	Классные руководители, социальный педагог

	запросу).		
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)			
23.	<p>Выступления на классных родительских собраниях:</p> <p>1. Ответственность родителей в вопросе формирования учебной ответственности и дисциплинированности.</p> <p>2. Нравственные приоритеты семьи, предупреждение безнравственного поведения ребенка, формирование духовности в семье.</p> <p>3. Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка.</p> <p>4. Права и обязанности родителей по воспитанию детей.</p>	<p>1 четверть</p> <p>2 четверть</p> <p>3 четверть</p> <p>4 четверть</p>	Социальный педагог
24.	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей. Профилактическая работа с семьей.	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог, Инспектор ПДН.
25.	Оказание помощи родителям школьной формой, канцтоварами. Проведение акции	Август-сентябрь	Директор школы

	<i>«Помоги пойти учиться»</i>		Социальный педагог
26.	Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (опека, ТЖС, неполные).	по мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
27.	Способствовать установлению гуманных, нравственно – здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой.	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
28.	Беседы с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; Ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ; Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей.	постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
29.	Посещение семей, учащихся группы риска с целью изучения психологического климата и оказания посильной помощи	по мере необходимости	социальный педагог
30.	Индивидуальные семейные консультации родителей по вопросам обучения и воспитания детей.	по мере необходимости	социальный педагог
31.	Акция «Забота» (Сбор одежды, канцелярии)	по мере необходимости	Социальный педагог Классные руководители
32.	Цикл бесед, направленных на популяризацию традиций и обычаев чеченского	в течение года	Заместитель директора по ВР,

	<p>народа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Воспитание детей – воспитание нации»; - «Духовные и семейные ценности чеченского народа в воспитании подрастающего поколения»; - «Ценность семьи и ее роль в жизни человека и общества!». 		<p>педагог по ДНВиР,</p> <p>педагог-психолог, социальный педагог, родительский комитет, классные руководители.</p>
ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ			
33.	<i>День солидарности в борьбе с терроризмом.</i> Информационный час «Будущее без терроризма, терроризм без будущего».	Сентябрь	Социальный педагог
34.	Встреча с инспектором ПДН «Права и обязанности несовершеннолетних»	Сентябрь	Социальный педагог
35.	Проведение встреч с работниками правоохранительных органов	в течение года	Социальный педагог
36.	Беседа совместно с инспектором ПДН: «Ответственность несовершеннолетних за имущественные преступления».	Октябрь	Социальный педагог
37.	<p><i>Проведение бесед с учащимися по теме:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» 2. «Проступок, правонарушение, преступление». 	в течение года	Социальный педагог

38.	Социально-психологическое тестирование	Сентябрь- октябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог
39.	<i>Всемирный день отказа от курения.</i> Викторина «Курить не модно - дыши свободно!».	Ноябрь	Социальный педагог
40.	<i>Всероссийский день правовой помощи детям.</i> Командная игра «Знание права нам необходимо!»	Ноябрь	Социальный педагог
41.	Оперативно-профилактическая операция «Чистое поколение»	Ноябрь- Апрель	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог
42.	Выявление учащихся, употребляющих табак, алкоголь, токсические и наркотические вещества, своевременная постановка их на учет.	в течение года	Социальный педагог Классные руководители
43.	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню борьбы со СПИДОМ»	Декабрь	Социальный педагог Классные руководители

44.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню инвалидов	Декабрь	Классные руководители, социальный педагог
45.	<i>Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом.</i> Оформление информационного стенда.	Март	Классные руководители, социальный педагог
46.	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню здоровья»	Апрель	Социальный педагог Классные руководители
47.	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню памяти жертв СПИДА»	Май	Социальный педагог Классные руководители
48.	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Международному дню Детского телефона доверия»	Май	Социальный педагог Классные Руководители Психолог
49.	Просмотр и обсуждение фильмов о вредных привычках.	в течение года	Социальный педагог
50.	Активная пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение мероприятий по тематике вреда	в течение года	Классные руководители, социальный педагог

	табакокурения, алкоголя и наркотиков.		
51.	Профилактические беседы о предупреждении травматизма перед каникулами.	в течение года	Социальный педагог, классные руководители
52.	Организация телефона доверия для детей и родителей	В течение года	Социальный педагог психолог
	Работа с классными руководителями		
53.	Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	в течение года	Социальный педагог Классные руководители
54.	Консультации по составлению педагогических характеристик и представлений на учащихся.	в течение года (по необходимости)	Социальный педагог Классные руководители
55.	Совместная деятельность в работе с трудными детьми и неблагополучными семьями.	В течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог, Классные руководители
56.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического	в течение года (по необходимости)	Зам. директора по ВР Классные

	внимания.		руководители, учителя-предметники, социальный педагог
57.	Совместное посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	Октябрь, ноябрь (и по мере необходимости)	Социальный педагог, классные руководители
Самообразование			
58.	Изучение методической литературы и периодических печатных изданий по психологии, педагогике, дефектологии, социальной педагогике.	в течение года	Социальный педагог
59.	Участие в районных совещаниях, семинарах, конференциях.	в течение года	Социальный педагог
60.	Работа по самообразованию над темой «Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, требующими повышенного контроля»	в течение года	Социальный педагог
Работа по оснащению кабинета			
61.	Пополнение методическими материалами	в течение года	Социальный педагог
62.	Оформление кабинета	Сентябрь - октябрь	Социальный педагог

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к плану работы МБОУ «СОШ №2 ст. Первомайская»
на 2024-2025 учебный год

План работы педагога – организатора ОБЗР на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
ПЛАН ПРОТИВОПОЖАРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ			
1	Издать приказы: - О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, - О противопожарном режиме в учреждении.	Август, сентябрь	Хамзатова П.С. секретарь школы.
2	Проведение инструктажей с персоналом, учащимися по правилам пожарной безопасности.	Сентябрь, февраль	Организатор ОБЗР Висаева Л.Д. классные руководители.
3	Разработка инструкций и другой документации по пожарной безопасности	В течение года	Организатор ОБЗР Висаев Л.Д. .
4	Своевременное доведение нормативных документов до персонала учреждения	По мере поступления	Администрация школы
5	Организация и проведение учебных эвакуаций	Октябрь, апрель	ОБЗР. Висаева Л.Д. Зам. АХЧ Дагаев А.И.
6	Проверка наличия огнетушителей и организация их своевременной перезарядки или замены.	По мере необходимости	Зам. АХЧ Дагаев А.И.
7	Осуществление контроля за проведением технического обслуживания автоматической	По графику	Зам. АХЧ Дагаев А.И.

	пожарной сигнализации.		
8	Осуществление контроля за состоянием эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц.	Ежедневно	Организатор ОБЗР Л.Д. Висаева зам АХЧ. Дагаев А.И.
9	Контроль знаний учащимися правил пожарной безопасности	В течение года	Классные руководители. 1-11 классы
10	Проведение внеклассных мероприятий по профилактике нарушений пожарной безопасности	По отдельному плану	Классные руководители, организатор ОБЗР Висаев Л.Д.
11	Проведение конкурса «Уголок безопасности» на лучшее оформление классного уголка безопасности	Март	Классные руководители 1-11 кл. Организатор ОБЗР Л.Д. Висаева
ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ			
ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ			
1	Создание постоянно действующего штаба по руководству действиями персонала и учащихся в случае угрозы теракта.	сентябрь	Директор Межиев И.И.
2	Контроль работы дежурного персонала	ежедневно	зам. по АХЧ Дагаев А.И.
3	Организация и проведение тренировок по действиям персонала и обучающихся при угрозе теракта	в течение года	Зам. АХЧ Дагаев А.И. организатор ОБЗР Л.Д. В
4	Осмотр ограждения, ворот, калиток, запасных выходов, запоров, замков, решёток на предмет их целостности и исправности	ежедневно	зам. по АХЧ Дагаев А.И.
5	На классных часах провести беседы: 1. Терроризм-угроза обществу (с презентацией). 2. Тактические приемы «оболванивания» молодежи организаторами террористической деятельности.	В течение учебного года	<i>Классные руководители, 1-11 кл</i>

	3. Информирование учащихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий. Формирование антитеррористического сознания подрастающего поколения		
6	Провести беседу с персоналом школы о проявлении бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в школе и регулированию поведения учащихся.	Сентябрь	Организатор ОБЗР Л.Д. Висаева зам. АХЧ Дагаев А.И .
7	Проведение учебных эвакуаций	1раз В полугодие (октябрь, апрель)	Висаева Л.Д. Организатор ОБЗР зам. АХЧ Дагаев А.И.
8	Проведение инструктажа с персоналом школы по антитеррористической защите	декабрь	Л.Д. Висаева Организатор ОБЗР Зам. АХЧ Дагаев А.И
9			
ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ГО и ЧС			
1	Издание приказов по ГО и ЧС	Август, сентябрь	Директор, Межиев И.И. Секретарь Хамзатова П.А.
2	Учебные занятия по защите от ЧС	В течение года	Администрация
3	Разработка документации по ГО и ЧС	Сентябрь, октябрь	Организатор ОБЗР Л.Д. Висаева
4	Корректировка данных плана ГО и ЧС	По мере необходимости	Администрация, организатор ОБЗР
ПРОФИЛАКТИКА ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА			

1	Проведение классных часов на тему: «Правила дорожного движения»	в течение года	классные руководители 1-11кл команда ЮИД
2	Проведение бесед с использованием информации ГИБДД	в течение года	администрация, сотрудники ГИБДД
3	Проведение бесед в классах на тему: «Поведение на дорогах во время каникул»	перед каникулами	классные руководители 1-11кл
4	Провести тестирование в классах: «Как мы знаем ПДД»	март	классные руководители 1-11кл
5	Проведение бесед в классах с привлечением сотрудников ГИБДД на тему: «Осторожно, гололёд!»;	декабрь, март	сотрудники ГИБДД команда ЮИД
6	Организация и проведение викторин, конкурсов по ПДД	в течение года	классные руководители 1-11кл
7	Проведение бесед в начальных классах по ПДД	в течение года	Команда ЮИД
ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПРИЗЫВНОЙ ПОДГОТОВКИ			
1	Составление списка юношей допризывного возраста	сентябрь	
2	Анкетирование допризывников: «Готов ли я к армии?»	октябрь	психолог школы П.С. Висаева
3	Сбор пакета документов на получение приписного свидетельства	декабрь, январь	классные руководители 1-11кл

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

**С ПЛАНОМ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 СТ.
ПЕРВОМАЙСКАЯ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ» на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				

22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				

50.				
51.				