



МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 СТ. ПЕРВОМАЙСКАЯ»
(МБОУ «СОШ № 2 ст. Первомайская»)

МХБ «Грозненски КІДО»
Муниципални бюджетни йуккърчу дешаран хьукмат
«ПЕРВОМАЙСКИ № 2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙДХБ «Первомайски № 2 йолу ЙИИ»)

П Р И К А З

№ _____

ст. Первомайская

**Об организации горячего и питания
обучающихся в МБОУ "СОШ № 2 ст.
Первомайская" в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать горячее одноразовое питание (завтрак) в 2024-2025 учебном году для обучающихся 1-4-х классов в дни работы МБОУ "СОШ № 2 ст.Первомайская" Назначить ответственным за организацию питания школьников Межиева З.И. и вменить ему в обязанности:

- строгое соблюдение санитарных правил при организации питания;
- доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет за счет бюджета МБОУ "СОШ № 2 ст.Первомайская".

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню с 1-4 классы.

5. Повара школы назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдать 10-дневное цикличное меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд; - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям

Роспотребнадзора;

- обеспечение сбалансированного рационального питания; - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- обеспечение помещений столовой моющими и санитарногигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке; - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

6. Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

7. Классным руководителям 1-4-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.
- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Утвердить прилагаемый график питания учащихся в школьной столовой.

9. Делопроизводителю Хамзатова.Х.Х. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.

10. Заместителю директора по ИКТ Бетерсултанов А.Х. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.И. Межиев

С приказом ознакомлены:

_____ Межиева З.И.
 _____ Хамзатова Х.С.
 _____ Бетерсултанов А.Х.