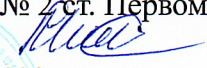


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 СТ. ПЕРВОМАЙСКАЯ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «01» 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор
МБОУ «СОШ № 2 ст. Первомайская»
И.И. Межиев / 
«01» 09 2023 г.



Положение

**О порядке учета и расходования денежных средств, полученных от
реализации продукции в школьном буфете**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами РФ.
- 1.2. При организации питания учащихся все школьные столовые должны придерживаться Правил оказания услуг общественного питания, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15 августа 1997 г. N 1036.
- 1.3. Общий порядок оформления выручки в виде наличных денег установлен Указанием ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У. В соответствии с ним, прием выручки в кассу оформляется приходным кассовым ордером (ф. 0310001) (ПКО), который подписывается главным бухгалтером или бухгалтером, а также кассиром; поступающие в кассу наличные деньги учитываются в кассовой книге (ф. 0504514), записи в которой осуществляются по каждому ПКО.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок и условия расходования средств, полученных от торговой деятельности школьного буфета.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ «СОШ №2ст. Первомайская».

2. Источники средств от деятельности, приносящей доход

- 2.1. Источниками средств, приносящих доход, являются торговля в школьном буфете продукцией собственного приготовления; торговля приобретаемыми продуктами, разрешенными Роспотребнадзором для реализации школьникам.
- 2.2. Торговая деятельность школьного буфета осуществляется за счет оборотных средств работников столовой.
- 2.3. Деятельность школьного буфета контролируется Комиссией по питанию детей, образованной приказом администрации, и непосредственно администрацией школы.

3. Порядок учета и расходования денежных средств

- 3.1. Общий порядок оформления выручки в виде наличных денег установлен Указанием ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У. В соответствии с ним, прием выручки в кассу оформляется приходным кассовым ордером (ф. 0310001) (ПКО).
- 3.2. Контроль за выручкой буфета осуществляется бухгалтером школы.

3.3. Ежемесячно к 25 числу выручка буфета с сопроводительными документами (счета, накладные) сдается в бухгалтерию работником буфета и приходуется согласно нормативных документов бухгалтерии.

3.4. После приемки выручки бухгалтерия компенсирует затраты на приобретение продовольственного сырья и готовой продукции согласно накладных и счетов.

3.5. Остаток денег по решению Комиссии по организации питания и администрации школы направляется:

- на улучшение качества питания детей из категории социально незащищенных;
- на ремонт мебели в столовой;
- на приобретение моющих, дезинфицирующих средств, посуды и инвентаря.