

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 СТ. ПЕРВОМАЙСКАЯ  
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «31» 09 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор  
МБОУ «СОШ № 2 ст. Первомайская»  
И.И. Межнев



**Положение**

**о школьном-спортивном клубе**

## **I. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании», Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Устава МБОУ «СОШ № 2 ст. Первомайская» (далее по тексту - школа), других нормативно-правовых актов в области образования и развития физической культуры и спорта.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность школьного-спортивного клуба «Каскад» (далее по тексту - ШСК), который осуществляет свою деятельность на базе школы и является его структурным подразделением.

1.2 Деятельность ШСК базируется на принципах свободного физкультурного образования, приоритетах общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья учащихся, гражданственности и любви к Родине, общедоступности реализуемых физкультурно-оздоровительных программ и их адаптации к уровням и особенностям здоровья, физического развития учащихся разных возрастных групп.

1.3 Деятельность ШСК представлена следующими направлениями:

- шахматы;
- волейбол;
- баскетбол;
- лыжные гонки;
- мини-футбол;
- общефизическая подготовка на основе гимнастики и лёгкой атлетике

По мере расширения материально-ресурсной базы в клубе могут открываться другие спортивные направления.

1.5. ШСК предоставляет бесплатные дополнительные образовательные услуги.

1.6. В своей деятельности ШСК использует материально-спортивную базу, принадлежащую школе.

## **II. Цели и задачи ШСК.**

### **2.1. Цели:**

ШСК создан в целях широкого привлечения учащихся, родителей и работников школы к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирования здорового образа жизни, организации активного отдыха, повышение уровня физического развития.

### **2.2. Основные задачи ШСК:**

- активное содействие физическому, духовному, интеллектуальному, гражданскому, патриотическому воспитанию учащихся, внедрение физической культуры и спорта в повседневную жизнь, организация работы по укреплению их здоровья и повышению работоспособности;
- организация занятий в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности;
- проведение массовых спортивно-оздоровительных и спортивных мероприятий для участников образовательного процесса и жителей поселка;
- проведение работы по физической реабилитации учащихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, организация деятельности воспитательных и оздоровительных структур клуба;



- создание условий для развития всех видов и форм спортивно-оздоровительной деятельности учащихся;
- создание условий для совместного здорового досуга учащихся, учителей, родителей.

### **III. Структура ШСК**

- 3.1. Координацию деятельности ШСК осуществляет директор школы.
- 3.2. Руководство ШСК осуществляет руководитель, назначаемый директором школы из числа педагогических работников школы. Деятельность руководителя ШСК регламентируется должностной инструкцией.
- 3.3. Руководство спортивными секциями осуществляют тренеры-преподаватели и педагоги дополнительного образования, назначаемые директором школы по представлению руководителя ШСК, действующие в соответствии с должностными инструкциями.
- 3.3 Членами ШСК могут являться учащиеся школы, родители и работники школы.
- 3.3. Органом самоуправления ШСК является Совет ШСК, избираемый на общем собрании учащихся сроком на 1 год по 1 представителю от параллели классов.
- 3.4. Деятельность ШСК осуществляется на основе инициатив учащихся.
- 3.5. Координацию физкультурно-спортивной деятельности среди учащихся осуществляют:
- в классах - физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на 1 год;
  - в командах - капитаны, избираемые сроком на 1 спортивный сезон или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия;
  - в судейских коллегиях - судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на 1 год или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.
- 3.6. К работе судейских коллегий могут привлекаться учащиеся, учителя, родители, тренеры-преподаватели, представители организаций-партнеров.
- 3.7. Рабочие программы, журнал групп, учебный план, календарно -тематическим планированием хранятся один учебный год.

### **IV. Организация деятельности клуба.**

- 4.1. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, рабочими программами по направлениям секций, учебным планом, планом работы ШСК, ежегодно утверждаемыми директором школы.
- 4.2. Учебные группы спортивных секций ШСК формируются с учетом пола, состояния здоровья, уровня физической подготовленности, спортивной направленности и желания учащихся.
- 4.3. Набор в учебные группы осуществляется из числа учащихся 7-18 лет, родителей, работников школы.
- 4.4. Группы могут быть одно- и разновозрастными.
- 4.5. Зачисление в клуб осуществляется по справке о состоянии здоровья.



- 4.6. Порядок комплектования, наполняемость учебных групп в секциях, режим учебно-тренировочной работы устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных учреждений, нормами СанПиН.
- 4.7. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками и расписаниями в форме тренировок, консультаций, соревнований, а также участия в физкультурно-спортивных праздниках, агитационно-пропагандистических пробегах, показательных выступлениях.
- 4.8. Деятельность на занятиях ШСК обеспечивается всеми необходимыми материально-техническими средствами.
- 4.9. В каникулярное время занятия проводятся в соответствии с учебным планом.
- 4.10. Занятия фиксируются тренерами-преподавателями, педагогами дополнительного образования в специальных журналах.
- 4.11. Медицинский контроль за состоянием учащихся во время занятий в спортивных секциях, на спортивных и спортивно-массовых мероприятиях осуществляют руководители секций во взаимодействии с медицинскими работниками участковой больницы.
- 4.12. Контроль за проведением занятий в секциях осуществляет руководитель ШСК.
- 4.13. ШСК имеет право присвоения массовых спортивных разрядов по культивируемым видам спорта, в соответствии с законодательством.
- 4.14. ШСК проводит в соответствии с утвержденным планом работы спортивные и спортивно-массовые мероприятия на базе школы, принимает участие во всероссийских спортивных проектах «Президентские спортивные игры», «Президентских состязаний», других спортивных мероприятиях в соответствии с положениями.

## **V. Права и обязанности**

### **5.1. Члены ШСК имеют право:**

- избирать и быть избранными в Совет ШСК, принимать участие во всех мероприятиях, проводимых ШСК;
- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием, спортивными сооружениями, учебно-методическими пособиями;
- получать консультации, вносить предложения по улучшению работы ШСК;
- заниматься физическими упражнениями, спортом в секциях, командах клуба;
- участвовать в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, физкультурных праздниках.

### **5.2. Члены клуба обязаны:**

- выполнять требования настоящего Положения;
- неукоснительно выполнять требования техники безопасности и установки тренера-преподавателя или педагога дополнительного образования;
- вести здоровый образ жизни, укреплять свое здоровье, регулярно заниматься физической культурой и спортом, улучшать свою физическую подготовленность и готовить себя к труду и защите Родины;
- показывать личный пример здорового образа жизни;
- бережно относиться к инвентарю и имуществу клуба;



- помогать клубу в проведении массовых мероприятий;
- систематически проходить медицинское освидетельствование, соблюдать личную гигиену и требования врачебного контроля;
- иметь собственную тренировочную форму для занятий.

5.3. Руководители секций имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения, обеспечивающих высокий уровень обучения;

5.4. Руководители секций обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, строго следовать нормам: профессиональной этики;
- выполнять указания и распоряжения руководителя клуба и директора школы.

5.4. ШСК обязан:

- ознакомить членов клуба с настоящим Положением;
- планировать и организовывать работу ШСК;
- обеспечивать права членов клуба;
- в установленном порядке приобретать и выдавать членам клуба для пользования спортивный инвентарь и форму;
- осуществлять планирование, подготовку и проведение спортивных соревнований, спартакиад, учебно-тренировочных сборов, других спортивно-массовых мероприятий;
- ходатайствовать перед директором школы о награждении грамотами, ценными подарками, денежными премиями членов клуба, преподавателей, родителей, имеющих высокие достижения в физкультурно-спортивной деятельности;
- предоставлять в установленном порядке документы к награждению и присвоению спортивных званий членам клуба;
- обеспечивать необходимые условия по охране жизни и здоровья членов клуба во время занятий, при проведении спортивных и спортивно-массовых мероприятий;
- осуществлять иную деятельность, не противоречащую закону.

## VI. Документация ШСК

ШСК должен иметь следующую документацию:

- положение о ШСК;
- план спортивно-массовых мероприятий ШСК;
- списочный состав по секциям;
- положение о Совете ШСК;
- протоколы заседаний Совета ШСК;
- списки физоргов классов;
- уголок, отражающий достижения ШСК
- учебные программы, учебный план, расписание занятий секций;
- журналы групп, занимающихся в секциях;
- положения о спортивных мероприятиях;
- протоколы соревнований по видам спорта;
- итоги участия членов и команд ШСК в соревнованиях школьного, муниципального, краевого уровней;
- должностные инструкции руководителя клуба, руководителей секций;
- инструкции по охране труда;
- инструкции по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий.

## VII. Источники финансирования

7.1. Деятельность, ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.

7.2. ШСК имеет право привлекать в соответствии с законодательством РФ, уставом школы дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.