

ПЛАН
ПОДГОТОВКИ
к государственной итоговой аттестации
обучающихся выпускных классов
МБОУ «СОШ № 2 ст. Первомайская»
Грозненского муниципального района ЧР
в 2024-2025 учебном году



Готовимся
к ОГЭ

План
подготовки к государственной итоговой аттестации
обучающихся выпускных классов МБОУ «СОШ №2 ст. Первомайская»
Грозненского муниципального района
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА			
1	Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и обучающихся по проведению Государственной итоговой аттестации.		Ответственный за ГИА- 2025 в школе, учителя-предметники, классные руководители
2.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА-2025		
4.	Обеспечение участников, ОГЭ (ГВЭ) учебно-тренировочными материалами, программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.		
5.	Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.		
6.	Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация: - планы работы ОУ по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 классов; - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2024 года;		
7.	Работа с классными руководителями и учителями-предметниками. Контроль за подготовкой к ГИА-2025.		
8.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации.		
8.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации.		
№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ			
1.	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2025	в течение года	Директор школы, ответственный за ГИА-2025 в школе, МС
2.	Формирование базы данных об участниках ОГЭ	сентябрь 2024 – январь 2025	Ответственный за ГИА-2025 в школе
3.	Размещение на сайте школы нормативных правовых документов и методических рекомендаций регламентирующих ГИА-2025	в течение года	Ответственный за ГИА-2025 в школе, ответственный за информационное обеспечение
4.	Организация апелляционной работы	май-июнь 2025	Ответственный за ГИА-2025 в школе
5.	Подготовка стендов «ГИА-2025»	октябрь 2024	Ответственный за ГИА-2025 в школе
6.	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9 в предметных кабинетах	ноябрь 2024	Учителя-предметники

7.	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2025 в школе, учителя-предметники
8.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ (ГВЭ)	май 2025	Ответственный за ГИА-2025 в школе
9.	Организация государственной итоговой аттестации: - проведение ГИА в установленные сроки; - организация выдачи справок по результатам ГИА-202	май-июнь - 2025	Директор школы, ответственный за ГИА-202
10.	Анализ полученных результатов ОГЭ (ГВЭ)	июнь 202 август 202	Ответственный за ГИА-202 в школе
НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ			
1.	Сбор копий паспортов участников ГИА-2025	сентябрь 2024	Ответственный за ГИА-2025 в школе
2.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ (ГВЭ)	сентябрь 2024 декабрь 2024 февраль 2025 апрель 2025 май 2025	Директор школы, ответственный за ГИА-2025 в школе, классные руководители
3.	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме, ОГЭ (ГВЭ)	октябрь 2024	Ответственный за ГИА-2025 в школе
4.	Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ). Корректировка списков участников ОГЭ (ГВЭ) по предметам по выбору	ноябрь 2024 январь 2024	Ответственный за ГИА-2025 в школе
5.	Приказы по школе: - «О проведении ОГЭ (ГВЭ) в 2024 году» - «О назначении сопровождающих и списки участников ОГЭ (ГВЭ)» - «О допуске учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации в 2024 году»	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2025 в школе
6.	- Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА-2025 - Формирование отчётов по результатам ОГЭ (ГВЭ) - Проект плана работы по подготовке к ГИА-2025	июнь 2024 август 2024	Ответственный за ГИА-2025 в школе
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ			
1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2024-2024 учебном году	август 2024	Директор школы, ответственный за ГИА-2025 в школе
2.	Заседание педагогического совета по вопросу: «Подготовка выпускников к ГИА-2025»	ноябрь 2024	Директор школы, ответственный за ГИА-2025 в школе

3.	Доведение до учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов порядка и особенностей проведения ГИА-2025	ноябрь 2024 – январь 2024	Ответственный за ГИА-2025 в школе
4.	Проведение мониторинга прохождения программ в выпускных классах	декабрь 2024, март 2024	Ответственный за ГИА-2025 в школе
5.	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию	в течение года	Ответственный за ГИА-2025 в школе
6.	Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками	в течение года	Ответственный за ГИА-2025 в школе
7.	Организация малых педсоветов для помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА	в течение года	Ответственный за ГИА-2025 в школе
8.	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-2025	ноябрь 2024 февраль 2024	Ответственный за ГИА-2025 в школе
9.	Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ (ГВЭ): - работа с образцами бланков ОГЭ - проведение административного и текущего контроля в форме тестов - обзор текущей информации о ходе подготовки к ОГЭ (ГВЭ)	октябрь 2024 март 2024	Ответственный за ГИА-2025 в школе
10.	Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9 классов в рамках школы, района	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2025 в школе, предметник
11.	Анализ результатов репетиционного экзамена в 9 классах по русскому языку и математике	март 2024	Ответственный за ГИА-2025 в школе, предметник
РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ 9-х, 11-х КЛАССОВ			
1.	Сбор информации (анкетирование) о выборе предметов для сдачи ОГЭ	октябрь 2024	Ответственный за ГИА-2025 в школе
2.	Формирование электронной базы данных выпускников по выбору предметов для сдачи ОГЭ	октябрь 2024	Ответственный за ГИА-2025 в школе
3.	Составление и утверждение графика проведения консультаций, для подготовки к государственной итоговой аттестации	январь 2024	Ответственный за ГИА-2025 в школе
4.	Подготовка к проведению итогового собеседования в 9 классах	декабрь 2024	Ответственный за ГИА-2025 в школе

5.	Проведение итогового собеседования выпускников 9-х классов, как допуск к экзаменам.	февраль 2024	Ответственный за ГИА-2025, учителя русского языка, организаторы.
6.	Проведение классных часов в выпускных классах по вопросам организации подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке выбора экзаменов, об особенностях государственной итоговой аттестации в текущем году	ноябрь 2024 декабрь 2024 февраль 2024	Ответственный за ГИА-2025 в школе, классные руководители
7.	Проведение собраний учащихся выпускных классов по изучению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов	декабрь 2024, февраль 2024	Ответственный за ГИА-2025 в школе, классные руководители
8.	Проведение срезовых контрольных работ (тестирований) по предметам, выбранным для ГИА выпускниками 9	декабрь 2024 – апрель 2024	Ответственный за ГИА-2025 в школе, учителя-предметники
9.	Организация и проведение обучения учащихся выпускных классов по заполнению бланков ОГЭ, изучение инструкций	март 2024	Ответственный за ГИА-2025 в школе, учителя-предметники
10.	Организация участия выпускников в репетиционном районном тестировании в формате ОГЭ	март 2024	Ответственный за ГИА-2025 в школе, учителя-предметники, классные руководители
11.	Организация повторения пройденного материала в выпускных классах	2 полугодие	Учителя-предметники
12.	Организация дополнительных занятий с выпускниками на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих)	в течение года	Ответственный за ГИА-2025 в школе, учителя-предметники
13.	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению государственной итоговой аттестации. Обеспечение усвоения обучающимися 9 классов программы по учебным предметам	март 2024	Ответственный за ГИА-2025 в школе, учителя-предметники
14.	Мониторинг результатов диагностических и репетиционных работ учащихся выпускных классов	март 2024	Ответственный за ГИА-2025 в школе
15.	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 классов	в течение года	Ответственный за ГИА-2025 в школе, классные руководители

17.	Индивидуальные консультации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Учителя-предметники
18.	Уточнение прав и обязанностей участников ГИА-2025	апрель 2025	Ответственный за ГИА-2025 в школе
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)			
1.	Информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки учащихся к ОГЭ в 2024	в течение года	Ответственный за ГИА-2025 в школе
2.	Проведение Дня открытых дверей с консультацией для родителей (законных представителей) по подготовке к ГИА	ноябрь 2024	Директор школы, ответственный за ГИА-2025 в школе
3.	Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам связанных с ГИА выпускников 9 классов в 2024-2024 учебном году	сентябрь 2024, декабрь 2024, февраль 2024, апрель 2024	Директор школы, ответственный за ГИА-2025 в школе
4.	Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ: - инструктаж о порядке организации ГИА; - разъяснительная работа о порядке апелляции	февраль 2024, апрель 2024, май 2024, июнь 2024	Директор школы, ответственный за ГИА-2025 в школе
КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ			
1.	Организация контроля подготовки к ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2025 в школе
2.	Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями.		Ответственный за ГИА-2025 в школе, учителя-предметники, классные руководители
3.	Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовке к итоговой аттестации.		Учителя-предметники
4.	Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся 9 классов		Классные руководители

Заместитель директора по УВР

Х.Р.Букулова

Приложение к плану подготовки к ГИА-2025

Подготовка учащихся 9-х классов

к проведению государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ.

Цель:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к ГИА-2025 выпускников 9классов.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ОГЭ.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Утверждение плана графика подготовки учащихся к ОГЭ.	Директор школы, ответственный за ГИА-2025, учителя-предметники
	2. Организация дополнительных занятий для учащихся по предметам, выносимым на ОГЭ.	
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ОГЭ.	Директор школы
Работа с обучающимися	1. Информирование по подготовке к ОГЭ.	Ответственный за ГИА-2025, учителя-предметники, классные руководители
	2. Правила поведения на ОГЭ.	
	3. Инструктирование учащихся: - КИМы, официальные сайты; - время регистрации на ОГЭ и проведение ОГЭ; - знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ;	
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации родителей	Ответственный за ГИА-2025, классные руководители, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ОГЭ.	Ответственный за ГИА-2025, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
	2. Заседание МО учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и обучающихся к ГИА в формате ОГЭ. Обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности»	
	3. Беседа с классными руководителями выпускных классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся, «Психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации в формате ОГЭ».	
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Контроль учебной нагрузки учащихся 11 класса.	Ответственный за ГИА-2025, классные руководители, учителя-предметники
	2. Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ОГЭ	
Нормативные документы	1. Сбор копий паспортов обучающихся 9 класса	Ответственный за ГИА-2025,
	2. Подготовка базы данных по обучающимся на электронном носителе	

	3.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	классные руководители
Работа с обучающимися	1.Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ	Ответственный за ГИА-2025
	2.Индивидуальные консультации	
	3.Информационная работа по вопросам апелляции, правилам поведения до экзамена и во время экзамена	
	4.Составление базы данных на обучающихся	
	5.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в формате ОГЭ .	
Работа с родителями	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ОГЭ.	Ответственный за ГИА-2025
	2.Ознакомление родителей с первичным выбором предметов на ОГЭ.	
Работа с педагогическим коллективом	1.Информирование по вопросам выбора предметов на ОГЭ.	Ответственный за ГИА-2025
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1.Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ.	Ответственный за ГИА-2025, учителя-предметники
Работа с обучающимися	1.Индивидуальное консультирование учащихся	Ответственный за ГИА-2025, учителя-предметники
	2.Организация работы с заданиями различной сложности	
	3.Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	
Работа с педагогическим коллективом	1.Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ОГЭ.	Ответственный за ГИА-2025, учителя-предметники
	2.Определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала.	
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1.Обеспечение учащихся методическими пособиями (образцами тестов) по ОГЭ.	Ответственный за ГИА-2025
	2.Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании	
Нормативные документы	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Ответственный за ГИА-2025
Работа с обучающимися	1.Индивидуальное консультирование учащихся.	Ответственный за ГИА-2025
	2.Организация работы с заданиями различной сложности.	
Работа с родителями	1.Выступление на родительском собрании выпускных классов по вопросам: - «О порядке подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ (нормативные документы, КИМЫ, сайты, правила поведения на экзамене и др.)».	Ответственный за ГИА-2025
ЯНВАРЬ		

Организационно-методическая работа	1. Анализ проведенных тренировочных внутришкольных ОГЭ, обсуждение результатов	Ответственный за ГИА-2025
	2. Анализ ошибок при заполнении бланков	
Работа с обучающимися	1. Уточнение перечня предметов, выбранных учащимися для сдачи ОГЭ.	Ответственный за ГИА-2025
ФЕВРАЛЬ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Ответственный за ГИА-2025
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	
	3. Оформление письменных заявлений учащихся об окончательном выборе экзаменов ОГЭ.	
Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ.	
АПРЕЛЬ-МАРТ		
Организационно-методическая работа	1. Организация государственной итоговой аттестации в школе в 2024-2024 учебном году	Ответственный за ГИА-2025
Работа с обучающимися	1. Проведение пробного районного тестирования в формате ОГЭ.	Ответственный за ГИА-2025, учителя-предметники, педагог-психолог
	2. Психологическая помощь при подготовке и проведению ОГЭ.	
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями, учителями-предметниками. Контроль подготовки к ОГЭ.	Ответственный за ГИА-2025
МАЙ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка расписания сдачи ОГЭ, его размещение на информационном стенде и сайте школы	Ответственный за ГИА-2025
	2. Подготовка графика консультаций учащихся	
	3. Выдача уведомлений выпускникам, допущенных к сдаче ОГЭ	
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х, 11-х классов к сдаче ОГЭ	Директор школы
	2. Подготовка приказа на сопровождение учащихся к месту проведения ОГЭ	
Работа с обучающимися	1. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения	Ответственный за ГИА-2025
	2. Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам проведения ОГЭ	
ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	1. Анализ полученных результатов (баллов) на ОГЭ	Ответственный за ГИА-2025
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения ОГЭ и полученных результатах на ОГЭ.	Ответственный за ГИА-2025
	2. Формирование отчетов по результатам ОГЭ.	