



МУ «Грозненский РОО»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 СТ. ПЕРВОМАЙСКАЯ»  
(МБОУ «СОШ № 2 ст. Первомайская»)

МХЪ «Грозненски КІДО»  
Муниципални бюджетни йуккърчу дешаран хьукмат  
«ПЕРВОМАЙСКИ № 2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»  
(МБЙДХЪ «Первомайски № 2 йолу ЙИИ»)

**ПРИКАЗ**

04.03.2023

№ 80

ст. Первомайская

**Об организации приема детей в 1-е классы на 2024/25 учебный год**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, Распоряжением Администрации Первомайского сельского поселения Грозненского муниципального района Чеченской Республики от 04.03.2024 № 14 «О закреплении территории за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Первомайского сельского поселения», Правилами приема в образовательную организацию, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение о правилах приема;
- 1.2. Положение о правилах перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 1.3. Контингент первых классов 2024/25 учебного года в количестве: 2 классов общей численностью 50 обучающихся;
- 1.4. График приема документов на обучение в первом классе (Приложение 1).

2. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в 1-й класс 2024/25 учебного года с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г.

3. При приеме заявлений от граждан в 1-е классы на 2024/25 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться закреплением территорий за МБОУ «СОШ № 2 ст. Первомайская» (Приложение 2).

4. Начать прием заявлений в 1-е классы на свободные места от граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 06.07.2024 по 30.08.2024 г.

5. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по начальной школе Укиеву Л.В.

6. Ответственному за прием документов:

6.1. Знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации,

общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

6.2. Консультировать родителей по вопросам приема в школу;

6.3. Принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

6.4. Готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

6.5. Вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

7. Заместителю директора по ИКТ Хамзатову А.М. размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.И. Межиев



**График  
приема документов в 1-е классы**

<b>День недели</b>	<b>Время начала приема</b>	<b>Время окончания приема</b>
Понедельник	9:00	16:00
Вторник	9:00	16:00
Среда	9:00	16:00
Четверг	9:00	16:00
Пятница	9:00	16:00

Закреплённые участки

п/п	Наименование МБОУ, адрес	Территориальный участок
2	МБОУ «СОШ № 2 ст.Первомайская» ул.Яхяева №24	1.ул. А.Х.Кадырова 2.ул.Калинина 3.ул.Лесная 4.ул.Молодежная 5.ул.Садовая 6.ул.Гагарина 7.ул.Водоканалья 8.ул.А.Яхяева 9.пер.Пролетарский 10.пер.Грибоедова 11.пер.Пионерский 12.ул.М.Шахбова 13.ул.Согласия 14.ул.Висайтова 15.ул.Х.Исаева 16.ул.Рашидова 17.ул.А.Х.Кадырова 18.ул.Шейха-Дени Арсанова 19 ул.Терская 20.ул.Усмана –Хаджи 21.ул.Маяковского 22.ул.М.Юсаева 23.пер.Комсомольский 24.ул..Советская-№1по№83,№2-по50 25.ул.Ленина №1по №77,№2по №84 26.ул.Первомайская №1по №55,№2по 64 Ул.Кирова №1по№59,№2по 72 Ул.Пушкина